

Hoe gaan wij als school om met de privacywet?

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe wet AVG ingegaan. Dit document is een praktische vertaling van hoe wij als school omgaan met de regels en plichten die je als school hebt met deze nieuwe wet.

Algemene teaminformatie

- Uitgangspunt is dat we alleen gegevens verwerken die we ook daadwerkelijk nodig hebben. Het team van leerkrachten hebben toegang tot de gegevens van alle leerlingen: wij delen als team de verantwoordelijkheid voor alle kinderen op school. (ParnasSys - Basispoort - andere (software)-programma's met leerling gegevens).
- Elke ouder heeft het recht om op elk moment toegang te vragen tot het (digitale) dossier van zijn/haar eigen kind. Via het ouderportaal zijn leerling gegevens zoals gespreksverslagen, absenties en landelijke toets uitslagen zichtbaar voor ouders.
- Data waarop leerling gegevens zijn vermeld, of waarop gegevens staan die direct aan betrokken personen bij de school gerelateerd zijn, worden zorgvuldig bewaard. Fysieke documenten worden opgeslagen in af te sluiten kasten/ruimtes en digitale documenten staan in alleen ParnasSys. Documenten worden voornamelijk opgeslagen als digitale documenten in ParnasSys. *NB: Papieren documenten worden steeds minder bewaard. De dossierkast wordt steeds minder gebruikt.*
- We plaatsen geen foto's op eigen (privé) sociale media accounts en hebben goede afspraken over de schoolbrede accounts: het plaatsen van foto's gebeurt in overleg en met inachtneming van de privacy voorkeuren van ouders.
- Bij het versturen van e-mails kunnen we de mail beveiligen: deze mails kunnen dan niet door-gestuurd worden of afgedrukt.

Communicatie

- Aan het begin van een schooljaar besteden we aandacht aan de AVG via Parro. Hoe we de privacy zo goed mogelijk waarborgen en uitgaan van wederzijds vertrouwen. We vermelden dat ouders hun privacyvoorkeuren kunnen doorgeven via Parro en dat eerder gegeven toestemming in te trekken of te herzien is. Wanneer nodig versturen we een reminder.
- Op de website proberen we zo weinig namen te vermelden. Wanneer dit wel gebeurt, is dat in overleg. Leerlingen worden hooguit bij voornaam vernoemd, in overleg met ouders.
- Op onze website staat dit document en in de schoolgids staat informatie met betrekking tot privacy. Voor vragen of zorgen nodigen we ouders uit voor een gesprek. Wanneer gevraagd kunnen ouders het stichtings- of bestuursbeleid krijgen.
- Een ouder geeft bij de aanmelding - op het inschrijfformulier – de privacy voorkeuren door (o.a. toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal). Per gebruikt medium moet een ouder apart kunnen kiezen of daarvoor wel of geen toestemming wordt verleend. Dit gebeurt via Parro en wordt aan het begin van ieder schooljaar wederom gevraagd aan ouders.
- We zijn ons bewust wanneer we onze eigen naam vermelden. Op uitingen namens de school maken we een keuze in (achter-)naam of alleen "team".
- We zijn ons bewust van het vermelden van privacygevoelige gegevens, zoals namen en contactgegevens in documenten die op de website worden geplaatst. Dit gebeurt alleen met toestemming van de betreffende persoon.
- Er worden geen lijsten gedeeld waarop (persoonsgebonden) gegevens staan van andere ouders/ verzorgers, bijvoorbeeld van klasgenoten.

Nieuw schooljaar

- We bekijken intern: wie heeft toegang tot welke gegevens? Zijn er personeelsleden niet meer werkzaam bij de school dan verwijderen we de betreffende uit accounts en verbieden toegang (ParnasSys e.d.).
- Registratie van waar teamleden toegang toe hebben: inlogcodes tot data, zoals ParnasSys, maar ook leerlingsoftware. **NB:** Bijna alle methodesoftware gaat via Basispoort vanuit ParnasSys. Wanneer een (oud-)collega uit ParnasSys wordt verwijderd, is hij / zij meteen de toegang kwijt tot privacy gevoelige gegevens. Deze collega draagt er zelf zorg voor dat eigen materialen tijdig worden veilig gesteld.
- We wijzen ouders op de controle van hun gegevens, zodat eventuele aanpassingen kunnen worden doorgevoerd. Dit kunnen ouders zelf doorgeven via het Ouderportaal.

Uitstapjes

- Via de leerkracht-app van Parro hebben de leerkrachten altijd contactgegevens van ouders (digitaal) bij zich.
- Ouders kunnen via school in geval van nood de leerkrachten bereiken.
- Vanzelfsprekend hanteren we ook de gangbare veiligheidsvoorwaarden bij het maken van een uitstapje: goede begeleiding, eventueel hesjes, herkenbaarheid en goede afspraken met de leerlingen.

Nieuwe leerling

- Ouders hebben bij de aanmelding per medium de keuze of hij / zij al dan niet toestemming geeft om beeldmateriaal van het kind te plaatsen. Via Parro kan dit doorgegeven worden.
- Op het inschrijfformulier vragen we om gegevens die we nodig hebben voor onze administratie. Volgens de wetgeving zijn dit alleen gegevens die we echt nodig hebben om het onderwijs op school te kunnen verzorgen.

Door Stichting De Waarden geregeld:

- Benodigde beleidsstukken over IBP, een formeel beleidsplan en een handboek met een praktische inslag. Hierin staat o.a. de communicatie naar school, medewerkers én ouders over hoe de stichting omgaat met de privacywetgeving en de gevolgen daarvan op stichtings-, school- en individueel niveau. (Dit handboek is te vinden op SharePoint – ICT-coördinatoren / directeuren in de map Privacy.)
- Het aanstellen van een FG (functionaris gegevensbescherming) die toeziet op de naleving en het actueel houden van gemaakte en te maken afspraken.
- Een format voor een risicoanalyse op basis waarvan je kunt inschatten of je voldoet aan de privacy normen.
- Een formulier voor het melden van een (vermoeden van) een datalek.
- Een veilige manier van opslaan van documenten en toegang tot documenten in de Cloud, via OneDrive (persoonlijk) en SharePoint/ Teams (gedeelde documenten).

Waar zijn we alert op:

- We gaan uit van vertrouwen.
- Wanneer er lijsten o.i.d. zichtbaar in een klas hangen dan heeft dit een doel voor de groep. Externe bezoekers van onze school respecteren de privacy van iedereen binnen de school. Wij weten wie er in onze school zijn.

- Een lijstje met wachtwoorden en inlogcodes van de leerkracht is veilig opgeborgen. Tip: gebruik een handige app.
 - Het is wenselijk dat wachtwoorden uit tenminste hoofdletters, kleine letters en cijfers bestaan.
 - Leerlingdossiers zijn veilig opgeborgen en niet toegankelijk voor derden. De dossiervorming vindt bij voorkeur digitaal plaats.
 - Bij voorkeur verdwijnen alle usb-sticks uit de school: we werken in de (beveiligde) Cloud.
 - Groepsapps of -chats tussen ouders onderling dienen een puur een praktisch doel en zijn voor eigen verantwoording van ouders. Leerkrachten kunnen een (beveiligd) groepsgesprek binnen Parro voeren.
 - Ouders delen geen foto's die gemaakt zijn onder schooltijd waarop anderen dan hun eigen kind te zien is. Leerkrachten maken van schoolactiviteiten foto's en delen deze met ouders (voornamelijk binnen Parro). Wanneer we een ouder vragen foto's te maken bij een specifieke activiteit, dan stuurt de betreffende ouder de foto's naar de leerkracht en die deelt ze weer met de andere ouders. Deze ouder verspreidt deze foto's zelf niet, maar respecteert de privacy van anderen. Het team is op de hoogte van de privacy voorkeuren die ouders hebben aangegeven; andere ouders zijn hier niet van op de hoogte.
- NB:** voor het maken van foto's en filmpjes tijdens bijzondere activiteiten (zoals bijvoorbeeld de musical en het schoolkamp) spreken we het volgende af: ouders/ verzorgers mogen hier zelf foto's en filmpjes van maken uitsluitend voor **privé gebruik**. Deze beelden mogen niet gedeeld worden op social media (FaceBook, Instagram, WhatsApp etc.).
- Alleen school nodigt (wanneer gewenst) een journalist / fotograaf van een krant uit om foto's te maken van een activiteit en spreekt vooraf af welke foto's kunnen worden gebruikt.

Basispoort:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt De Regenboog gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor ieder schooljaar gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Extra informatie digitaal lesmateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Op basis van een modelverwerkersovereenkomst hebben wij (voor beide scholen) met alle partijen afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens.

Hoe de partijen waar wij mee samenwerken omgaan met leerlinggegevens en de (concrete) uitwisselingen van deze gegevens is in de vorm van verwerkersovereenkomsten afgestemd.

Een aantal daarvan is aanwezig op stichtingskantoor, opgeslagen in SharePoint.

Onderstaande geldt voor De Regenboog:

- Snappet
- Jeelo
- Thieme Meulenhoff / Malmberg
- Bibliotheek VanNu
- Basispoort
- CED Moerdijk
- ParnasSys
- Nieuwsbegrip
- 12Call
- KANVAS

Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders wordt gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor maken wij gebruik van een 'inschrijfformulier'. Bij het vragen naar informatie over uw kind en u als ouders, laten we hieronder zien wat we met deze informatie doen:

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling-administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Welke formulieren worden o.a. op school gebruikt:

In- en uitschrijfformulier, kennismakingsformulier, invulformulier 6 weken gesprek.

Communicatie binnen de ouders van een groep

Aan het begin van het schooljaar stemt de groepsleerkracht met de ouders van de groep af hoe er gecommuniceerd wordt met elkaar. Steeds meer groepen hebben een (beveiligde) Parro-groepschat. Hierin zitten alle ouders en de leerkracht. Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen ouders, wanneer daar behoefte aan is, een WhatsApp-groep aanmaken. Dit wordt afgestemd tijdens de informatieavond.

We maken gebruik van de app Parro. Hierin is (korte) communicatie mogelijk tussen leerkrachten en ouders.

Informatieplicht

De helderheid omtrent ons privacy-beleid gaat over twee belangrijke thema's:

- informatie over het privacy-beleid: zoals in dit document beschreven. Deze informatie is vooraf aan de ouders bekend gemaakt via onze website (*Handig om te weten – Plannen, protocollen, info*).
- de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerlinginformatiesystemen, is vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.
- Bij het verlaten van onze school gaat er een bewijs van uitschrijving naar de ontvangende school. Wij ontvangen van die school een bewijs van inschrijving. Van een leerling die van een andere school naar onze school komt ontvangen wij een bewijs van uitschrijving. Wij sturen een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. Deze communicatie gaat per mail. Uitwisselen van persoonlijke leerling gegevens (NAW) gebeurt via ParnasSys via een veilige verbinding naar BRON. Leerling gegevens (o.a. toetsgegevens) worden via een beveiligde weg (OSO) uitgewisseld.
- Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van zijn/haar **identiteit** (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor **welk doel(en)** u de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkene jonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna 'ouders'.

De Wbp eist dat een school de ouders extra informeert als:

- *de verwachting van de ouders anders is*: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- *de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt*: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
- *Het gebruik dat u van de gegevens gaat maken*: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- *de aard van de gegevens*: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die u van de leerling gebruikt, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

Wanneer er bedenkingen zijn over onze transparantie, gaan we in gesprek met ouders.

Met de nieuwe AVG willen we als school graag voldoen aan de wet, onder andere door middel van dit document.