

# De Regenboog

## Schoolgids 2024 - 2025



*Regenboogstraat 1  
4761 ZX Zevenbergen  
0168-325997  
info.regenboog@dewaarden.nl  
www.regenboogzvb.nl*

# Inhoud

---

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1. Missie en visie</b>	<b>5</b>
1.1 Identiteit	5
<b>2. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>6</b>
2.1 Jeelo	6
2.2 Coöperatief leren	6
2.3 Kanjertraining	7
2.4 Burgerschap	7
2.5 Engels	7
2.6 Cultuur	7
2.7 Wetenschap en technologie	8
2.8 Veiligheidsbeleid/sociale veiligheid	8
2.9 Privacywetgeving	8
2.10 Klachtenregeling	9
2.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	9
2.12 Schorsing en verwijdering van leerling Stichting De Waarden	9
<b>3. Hoera! Uw kind mag naar school</b>	<b>11</b>
3.1 Algemeen	11
3.2 Naar het voortgezet onderwijs	12
3.3 Gemiddelde resultaten in de afgelopen jaren	13
3.4 Uitstroomgegevens	13
<b>4. Zorgstructuur</b>	<b>14</b>
4.1 Handelingsgericht werken	14
4.2 Individuele leerlijn/ontwikkelingsperspectief (OPP)	15
4.3 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafd	15
4.4 Overgang, doublure en kleuterverlenging	15
4.5 Grenzen van de zorg	15
4.6 Toetsen	16
4.7 Dossiervorming	16
4.8 Medisch handelen	16
<b>5. Ouders en de school</b>	<b>17</b>
5.1 Ouder en kindgesprekken	17
5.2 Kijkmoment	17
5.3 Parro	17
5.4 Wijziging persoonlijke gegevens	17
5.5 Informatievoorziening gescheiden ouders	18
5.6 De ouderraad	18
5.7 Medezeggenschapsraad	19
5.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	19
5.9 Stichting Het Vergeten Kind	19

<b>6. Handig om te weten</b>	<b>21</b>
6.1 Schooltijden	21
6.2 Gymles door vakleerkracht	21
6.3 Bewegingsonderwijs groep 1-2	22
6.4 Beleid wanneer een leerkracht afwezig is	22
6.5 Leerplicht	22
6.6 Schoolregels	23
6.7 Website	23
6.8 Huiswerk	23
6.9 Eten en drinken in de school	24
6.10 Fietsen	24
6.11 Kinderopvang Kibeo	24
6.12 Kledingvoorschriften	24
6.13 Schade	24
6.14 Schoolongevallenverzekering	25
6.15 Centrum voor Jeugd en Gezin Moerdijk	25

# Voorwoord

---

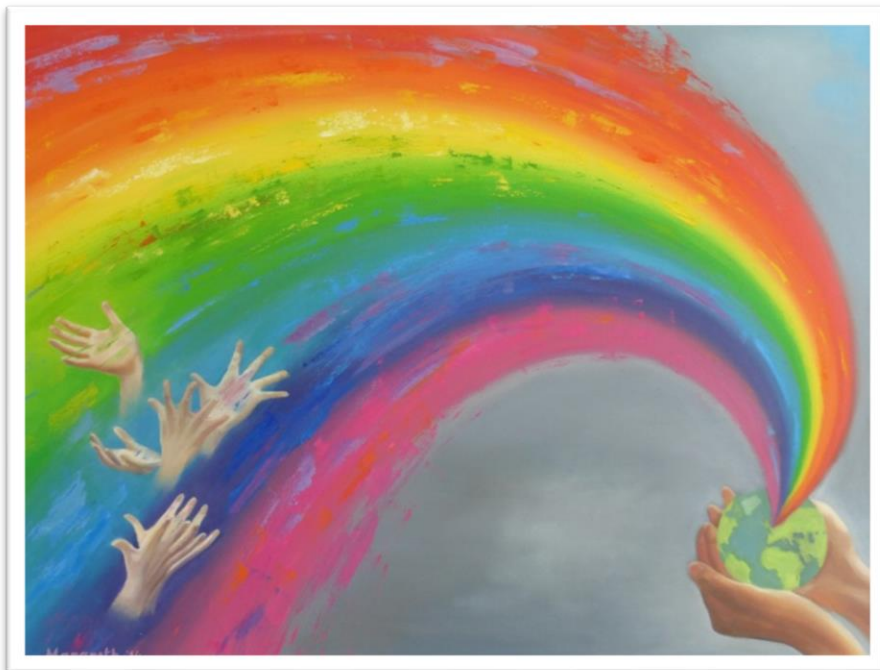
Beste ouder, verzorger of belangstellende lezer,

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven, voor kinderen en voor ouders. Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van de basisschool. Een kind gaat meer dan 7500 uur naar school, verdeeld over 8 jaar. Een basisschool kies je daarom heel bewust. Scholen verschillen in werkwijze, visie, sfeer, resultaten en kwaliteit. In deze schoolgids beschrijven we hoe het onderwijs is georganiseerd, de aandacht voor zorg, de manier waarop kwaliteit gewaarborgd en verbeterd wordt. Kortom de keuzes die de school maakt en de praktische zaken van alle dag. De Regenboog vindt het belangrijk dat er op school een veilig klimaat heerst, kinderen op hun eigen niveau leerstof krijgen aangeboden waarbij we ouders als partners zien. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders en toekomstige leerlingen. Jaarlijks maken we de schoolgids actueel en vindt u deze aangepast op de website.

Wij wensen uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe!

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Corina den Braber-Kerstens,  
Directeur  
0168-325997 / c.d.braber@dewaarden.nl



De Regenboog maakt deel uit van:  
Stichting De Waarden  
Kristallaan 1 - 4761 ZC Zevenbergen  
tel. 0168-404502  
[www.stichtingdewaarden.nl](http://www.stichtingdewaarden.nl)

# 1. Missie en visie

- Samen leren:** Wij leren van elkaar, wij denken en handelen vanuit talenten en mogelijkheden.
- Samen werken:** Wij zijn open in het vragen en geven van hulp en gaan goed om met verschillen tussen elkaar.
- Samen vieren:** Solidariteit, naastenliefde, respect en zorg voor elkaar vinden wij belangrijk en successen vieren wij.

## Kernwaarden

Op de Regenboog werken we **TOVV**: Toekomstgericht, Ondersteunend, Verschillend en Veilig.

**Toekomstgericht:** We hebben een kritische blik op de ontwikkelingen in het onderwijs en doen waar nodig aanpassingen om ons onderwijs vorm te geven.

**Ondersteunend:** Wij staan voor een goede begeleiding van kinderen. Wij vinden een stabiele en goede basis belangrijk. We gaan uit van een samenwerking vanuit de driehoek kind – ouders – school.

**Verschillend:** we gaan zorgvuldig om met verschillen tussen kinderen, ouders en personeel.

**Veilig:** Een veilige speel-, leer- en werkomgeving vinden we belangrijk.

Onze ambitie is een school te zijn waar alle kinderen welkom zijn en met plezier naar toe gaan. Zo kunnen onze kinderen zich in een veilige omgeving ontwikkelen. We dagen kinderen uit tot leren, waarbij er ruimte is voor individuele verschillen. De kwaliteit van ons onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen voldoende bagage meekrijgen om te functioneren in de maatschappij, 'goed leren' (kwalificatie). Waarbij we in een doorgaande lijn werken aan het burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid voor onze kinderen. Wij blijven daarom kritisch naar ons onderwijs kijken.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer zij zich op school veilig en vertrouwd voelen en wanneer zij uitgedaagd worden, 'goed leven' (socialisatie). Onze school biedt daarom een aantrekkelijk leer- en leefklimaat waarin kinderen hun talenten kunnen ontdekken. Ze mogen hier groeien ten opzichte van zichzelf en leren te leren door middel van goed gebruik van hun executieve functies. We stimuleren interactie en een open luisterhouding. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de afspraken begrijpen en laten ze, waar mogelijk, meedenken over de inhoud daarvan. We leren onze kinderen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling en de keuzes die zij maken. We noemen dit eigenaarschap. Op deze manier bereiden we onze kinderen goed voor op hun volgende stap in het voortgezet onderwijs én geven ze een goede basis voor de rest van het leven, 'goed samenleven'(subjectificatie).

## 1.1 Identiteit

Onze school is de enige protestants-christelijke basisschool in Zevenbergen. We geven onze identiteit vorm vanuit de christelijke waarden en normen. In de dagelijkse schoolpraktijk staan dan ook solidariteit, naastenliefde, respect en zorg voor elkaar centraal. De methode Kanjer zetten we actief in ter bevordering van onderling vertrouwen en rust in de groepen.

Wij hebben een open aannamebeleid, wat betekent dat alle kinderen, ouders en leerkrachten welkom zijn ongeacht hun geloofsovertuiging. Van onze collega's verwachten wij dat zij op een respectvolle, motiverende wijze onze christelijke visie kunnen overdragen. Van alle kinderen en ouders verwachten wij dat zij op een respectvolle manier

deelnemen. De voorbereidingen voor en het toelevens naar onze vieringen zorgen voor betrokkenheid en saamhorigheid binnen de school.

## **2. Organisatie van het onderwijs**

Onze ambitie gaat verder en we willen dat onze kinderen talenten ontwikkelen om betrokken in het leven te staan, ondernemend te kunnen werken en nieuwsgierig te kunnen blijven leren. Het is onze uitdaging om het onderwijs aan te laten sluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen in onze kennis- en netwerksamenleving.

Taal en rekenen blijft de basis van ons onderwijs. Deze lessen worden vormgegeven middels een onderwijsmodel en zorgt voor een goede basis bij elke leerling. Daarnaast richten we ons op de skills die nodig zijn om talenten te ontwikkelen. Deze talenten vallen onder de volgende 7 skills:

1. Samenwerken;
2. Probleemoplossend vermogen;
3. ICT geletterdheid;
4. Creativiteit;
5. Kritisch denken;
6. Communiceren;
7. Sociale en culturele vaardigheden.

### **2.1 Jeelo (Je Eigen Elektronische Leer Omgeving)**

Jeelo is een projectmatige manier van werken voor de groepen 4 t/m 8. We werken aan projecten die ongeveer 6 weken duren. Het overkoepelend onderwerp is voor alle groepen gelijk, elke bouw zoomt in op een ander aspect. Bij het project "Omgaan met elkaar" hebben we het in groep 4-5 over het gezin en onze familie, in groep 6-7 over ons sociale netwerk en in groep 8 over het waarderen van verschillen tussen mensen.

Jeelo werkt vanuit 3 pijlers: samen leven, samen leren en zelfstandig leren. We gaan op pad of nodigen maatschappelijke organisaties uit in onze school, werken samen aan vaardigheden en leren zelfstandig om te gaan met bronnen of een toets.

### **2.2 Coöperatief Leren (CL)**

Vanuit onze visie 'samen leren, samen werken, samen vieren' hebben wij ervoor gekozen om in alle groepen het samenwerkend leren vorm te geven. We noemen deze werkvorm, waarin we leren met en van elkaar, coöperatief leren.

Coöperatief leren stimuleert het denkvermogen, de toepassing van kennis en de spreekvaardigheid. Coöperatief leren bevordert de ontwikkeling van samenwerkingsvaardigheden bij de leerlingen. In de klas gebruiken we hiervoor verschillende werkvormen.

Coöperatief leren biedt ons mogelijkheden om nog beter om te gaan met de individuele verschillen tussen de leerlingen en leerlingen met specifieke behoeften in de groep. Het brengt ons naar betrokken, veilige en zelfverantwoordelijke groepen. We vinden hierin een passend hulpmiddel om tegemoet te komen aan de Brede Zorgschool.

### **2.3 Kanjertraining**

Wij zijn een Kanjerschool. Dat betekent dat wij dagelijks en structureel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen door het gebruik van de 'Kanjertaining'. De Kanjertraining gaat ervan uit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Bij de Kanjertraining gaat het om twee essentiële zaken. Ten eerste dat het kind gedrag van zichzelf en anderen leert herkennen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en aan hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Ten tweede gaat het in de Kanjertraining ook om een stuk groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en waarin het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de Kanjertraining is om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

We werken vanuit deze methode aan onze sociale veiligheid op school en hebben de volgende regels op school:

1. We vertrouwen elkaar;
2. We helpen elkaar;
3. We werken samen;
4. We hebben plezier;
5. Iedereen doet mee.

### **2.4 Burgerschap**

Basisvaardigheden zoals rekenen en lezen vormen een groot deel van de ontwikkeling van een kind tot volwaardig deelnemer aan onze maatschappij. Deze vaardigheden alleen zijn niet voldoende. We zien het als onze taak om burgerschap op onze school een plaats te geven. Hierbij zoeken wij o.a. de samenwerking op met de omgeving in de vorm van projecten of uitwisseling.

We definiëren burgerschap als volgt:

Het voorbereiden van de leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving. Deze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van onze samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud.

Buiten aandacht in ons lesprogramma voor de actualiteit en burgerschap nemen onze leerlingen deel aan verschillende projecten in de wijk.

### **2.5 Engels**

Een goede beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Dit omdat veel mensen, bedrijven, handelaars en landen internationaal informatie met elkaar uitwisselen. Wij kiezen ervoor om bij aanvang van de basisschool al te starten met het aanbod van de Engelse taal. Onbewust, spelenderwijs en in hun gevoelige taalperiode komen de jongste kinderen zo al in aanraking met Engels.

### **2.6 Cultuur**

Onze ambitie is tegemoet te komen aan de kerndoelen van cultuur. We werken zo vanuit de 7 disciplines: muziek, dans, beeldend werken, theater, literatuur, media en erfgoed. Creatief bezig zijn en 'out of the box' denken, nieuwsgierig zijn en communiceren verbinden cultuur voor ons met de vaardigheden die nodig zijn in de 21<sup>e</sup> eeuw. We leren de kinderen beelden, taal, muziek, spel en beweging gebruiken om gevoelens en

ervaringen uit te drukken en te delen. We leren hen reflecteren op eigen werk en dat van anderen. Onze kinderen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Werken vanuit hart, hoofd en handen staat centraal. Onze interne cultuurcoördinator, het cultuurbeleidsplan en het gebruik van het Kunst Kabinet geven ons richting en mogelijkheden.

## **2.7 Wetenschap en technologie**

De inzet van wetenschap en technologie in ons onderwijs draagt bij aan talentontwikkeling van onze kinderen. Centraal staan het onderzoekend en ontwerpend leren. Als middel zetten wij de Techniek Torens voor de groepen 1 t/m 8 in. Zij bieden ons een uitdagend lesconcept en zijn kerndoelen dekkend. We bieden onze kinderen zo een doorlopende leerlijn aan voor techniek. We doen daarmee een beroep op het eigenaarschap van de kinderen en komen tegemoet aan werkvormen waarin samenwerkend leren centraal staat.

## **2.8 Veiligheidsbeleid/sociale veiligheid**

Bij de ontwikkeling van het leerproces hoort ook een veilig werk- en leefklimaat. Op de Regenboog streven we ernaar dat leerlingen en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Vanuit de visie van de school, wordt daarom positief sociaal gedrag gestimuleerd. Pesten, daaruit voortvloeiend sfeerverpestend gedrag en fysiek geweld wordt niet geaccepteerd. De school tolereert daarnaast ook geen discriminatie en seksuele intimidatie. Indien er toch sociaal ongewenst gedrag ontstaat worden de benodigde acties door school ondernomen. Als er sprake is van uitzonderlijk wangedrag of herhaaldelijk negatief gedrag waardoor en waarvan anderen het slachtoffer zijn, zal het gedragsprotocol in werking treden.

De school heeft een goed onderhouden gebouw, waarbij de inrichting van de lokalen geen gevaar oplevert. Leerlingen en onderwijspersoneel weten wat ze moeten doen bij brand. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Deze worden jaarlijks gekeurd. De school doet er alles aan om de verkeersveiligheid rondom de school te waarborgen. Hiervoor rekenen we ook op een veilige deelname aan het verkeer van ouders en bezoekers. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Het veiligheidsgevoel van een school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, ook onderwijspersoneel heeft als vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

## **2.9 Privacywetgeving**

Op de scholen binnen stichting de Waarden wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en ouders. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting de Waarden worden daar ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De privacybepalingen die van kracht zijn op school zijn vastgelegd in het privacyhandboek van stichting de Waarden. In dit privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website van de stichting.



## **2.10 Klachtenregeling**

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. Meer informatie hierover vindt u hier: [www.dewaarden.nl](http://www.dewaarden.nl) – beleid en kwaliteit – klachtenregeling).

Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u met klachten terecht kunt. U vindt de gegevens van de interne vertrouwenspersoon verderop in de schoolgids. Daarnaast heeft stichting de Waarden een externe vertrouwenspersoon. U vindt haar gegevens op [www.dewaarden.nl](http://www.dewaarden.nl). De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Alle scholen van Stichting de Waarden zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Gegevens vertrouwenspersoon van de school:

Renske den Hollander            0168-325997            [r.d.hollander@dewaarden.nl](mailto:r.d.hollander@dewaarden.nl)

Gegevens externe vertrouwenspersoon:

Samira Sabou                      033-2003230            [vertrouwenspersoon@durescom.nl](mailto:vertrouwenspersoon@durescom.nl)

## **2.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. De meldcode beschrijft in een aantal stappen wat medewerkers moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij het afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die het gebruik van de meldcode op school coördineert. De gegevens van deze vertrouwenspersoon vindt u onder het kopje klachtenregeling in de schoolgids. Meer informatie hierover vindt u hier: ([www.dewaarden.nl](http://www.dewaarden.nl) – beleid en kwaliteit – meldcode kindermishandeling).

## **2.12 Schorsing en verwijdering van leerling Stichting De Waarden**

Mocht het gebeuren dat uw zoon of dochter zich herhaaldelijk dermate misdraagt dat er voor andere leerlingen en/of leerkrachten een onwerkbaar of dreigende situatie ontstaat, dan kan er mogelijk een procedure tot schorsing of verwijdering van de betreffende leerling worden ingezet. Hierbij zullen alle wettelijke voorwaarden in acht worden

genomen, waaronder overleg met het bestuur van Stichting de Waarden en de leerplichtambtenaar van de gemeente Moerdijk. Uiteraard wordt er direct contact met de betrokken ouder(s)/ verzorgers opgenomen. Onder een ernstig incident van ongewenst gedrag verstaat de school voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling. Dit geldt ook voor het gedrag van de ouders/ verzorgers van de leerling. Meer specifieke uitleg hierover kunt u teruglezen in het protocol 'Schorsing en Verwijdering'. Dit protocol ligt op school ter inzage en is opgenomen op onze website. Onze eerste gezamenlijke zorg als school en ouders is het voorkomen van deze verregaande situatie. We gaan uit van een positieve relatie en hopen dat het volgen van dit protocol niet nodig zal zijn.

## 3. Hoera! Uw kind mag naar school

### 3.1 Algemeen

Basisschool De Regenboog heet nieuwe leerlingen van harte welkom! Op het moment dat uw kind 4 jaar oud is, mag hij of zij naar de basisschool.

Wij staan open voor alle kinderen van vier t/m twaalf jaar. Heeft uw kind specifieke zorg nodig zie dan ook blz. 31, inclusiever werken.

Na de vijfde verjaardag van uw zoon of dochter is uw kind leerplichtig.

De plaatsing van nieuwe leerlingen gaat volgens een procedure die hieronder wordt toegelicht.

#### Informatie vinden over de school

U kunt op diverse manieren informatie krijgen over onze school:

1. Tijdens een kennismakingsgesprek of rondleiding (samen met uw kind);
2. Via onze website;
3. Via andere ouders: vraag hen gerust hoe zij onze school ervaren;
4. Via de website van de Inspectie voor het Onderwijs kunt u onze inspectierapporten bekijken.

#### Aanmelding

Het opgeven van uw kind voor onze school gaat via het inschrijfformulier. Dit krijgt u na afloop van een kennismakingsgesprek/rondleiding.

In verband met de planning wordt u vriendelijk verzocht uw kind voor de leeftijd van drie jaar en zes maanden aan te melden, maar uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar wordt in verband met de plaatsingsprocedure.

Bij aanmelding vanaf drie jaar heeft de school een **zorgplicht** om uw kind op deze school, dan wel op een andere school indien daartoe redenen zijn, te plaatsen.

Bij de aanmelding van kinderen die van een andere basisschool afkomen ontstaat de zorgplicht na het onderzoek tot plaatsing, op het moment dat de inschrijving definitief is. Het is belangrijk dat u op het formulier specifieke omstandigheden (medisch, didactisch of sociaal-emotioneel waardoor uw kind extra ondersteuning nodig heeft) met betrekking tot uw kind aangeeft, zodat hier bij de plaatsing rekening mee kan worden gehouden. De school waar uw kind is ingeschreven heeft de plicht uw kind een passend onderwijsaanbod te doen. In sommige gevallen zou dit op een andere school kunnen zijn indien de meer specifieke ondersteuning die het kind nodig heeft niet door ons geboden kan worden. Vanzelfsprekend gaat dit in overleg met u.

#### Het intakegesprek en wenperiode

Ongeveer 6 weken voordat uw kind gaat starten ontvangt u een telefoontje van onze school waarin een afspraak wordt gemaakt voor het intakegesprek met de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek gaan we aan de hand van het kennismakingsformulier na hoe uw kind zich vanaf de geboorte heeft ontwikkeld. Ook informatie van de peuterspeelzaal, kinderopvang of eerder bezochte basisschool die wij hebben ontvangen, komt aan de orde. Wij verwachten dat uw kind zindelijk is, zodra uw kind op school start.

Er worden tijdens het intakegesprek wendagen afgesproken. Het is mogelijk om uw kind maximaal 5 dagdelen te laten wennen aan de school.

### **Tot slot**

Hoewel wij proberen ieder kind te plaatsen, kan uw kind op de wachtlijst van onze school terechtkomen. Een aanmelding geeft niet automatisch een garantie op plaatsing. Indien er geen plek is voor uw kind op de school van aanmelding, dan wordt in overleg met u een andere school gezocht.

### **3.2 Naar het voortgezet onderwijs**

We proberen met het geven van onderwijs op De Regenboog het maximale uit ieder kind te halen, zodat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

De leerlingen krijgen via de leerkracht van groep 7 en 8 informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Veel middelbare scholen organiseren elk jaar een Open Dag. Wij adviseren ouders en kinderen om al in groep 7 naar deze dagen te gaan. Jaarlijks wordt er voor alle leerlingen en hun ouders van de groepen 8 van alle scholen in Zevenbergen een scholenmarkt georganiseerd.

### **Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

- Het advies van de school, gebaseerd op onze gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer. (Meer informatie over de plaatsingswijzer kunt u vinden op: [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl))
- Observaties van de leerkracht tijdens de dagelijkse lessen.
- De inzet, betrokkenheid, werkhouding, taakaanpak (e.a.) van de leerling.
- De uitslag van Leerling in Beeld toetsen, de NIO (in groep 8) en de Doorstroomtoets (in groep 8).
- Indien nodig, andere testen/ onderzoeken.

Eind groep 7 krijgt komt er een voorlopig advies van het best passende brugklatype. Bovenstaande gegevens geven samen met de kindkenmerken het schooladvies in groep 8. Dit advies ontvangen de leerlingen in januari, waarna zij in februari de doorstroomtoets zullen maken. In maart volgt het definitief advies, waarna er een landelijke week is voor aanmelden op de VO-school. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven advies, dan kan er een heroverwegend gesprek plaatsvinden. In het gesprek wordt overwogen of het advies aangepast wordt, dit besluit ligt bij school.

### 3.3 De gemiddelde resultaten op de eindtoets in de afgelopen jaren:

<i>Schooljaar</i>	<i>Resultaat Regenboog</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>
2019 Dia	362,5	360,0
2020	Vervallen i.v.m. Corona	
2021 Dia	364,6	360
2022 Dia	364,0	361
2023 Dia	361,6	361
2024 LIB doorstroomtoets (LIB = leerling in beeld; gebruikt een andere normering dan DIA)	177,0	176,0

### 3.4 Uitstroomgegevens van De Regenboog

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is mede afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Met de scholen van het voorgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zo houden de VO scholen de basisscholen gedurende minimaal de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Dit geeft ons belangrijke informatie over de juistheid van ons advies en ons onderwijsaanbod.

School jaar	Aantal leerlingen	VMBO Basis	VMBO Basis/ Kader	Kader +/- VMBO-T	VMBO-T / HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2020	33	2	2	4	1	11	8	5
2021	32	1	6	4	3	9	5	4
2022	25	3	3	3	5	3	5	3
2023	39	3	2	5	6	11	5	7

School jaar	Aantal leerlingen	PRO/VMBO BB	VMBO BB / Kader	VMBO Kader / GL-TL	VMBO-T / HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2024*	20	0	1	3	7	6	3

\*vanaf 2024 geldt de nieuwe route d.m.v. de doorstroomtoets in februari. Daaruit volgt een dubbel advies om leerlingen kansrijk door te sturen naar het VO.

VMBO = Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs

HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

## 4. Zorgstructuur

### 4.1 Handelingsgericht werken

Binnen de Regenboog wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen. Elke leerkracht verzamelt gegevens van iedere individuele leerling uit zijn of haar klas in Parnassys. Hierin benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan stelt de leerkracht een plan voor de gehele groep op. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en aangepast naar aanleiding van observaties en toetsgegevens.

We werken hierbij op 5 verschillende zorgniveaus die aangeven op welke manier en in welke fase er zorg wordt verleend aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit is zowel op didactisch als gedragsmatig gebied.

#### **Zorgniveau 1: algemene preventieve zorg in de groep**

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

#### **Zorgniveau 2: extra zorg in de groep**

De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens, observaties en registratie de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig opvallen. De leerkracht vermeldt dit in het actieplan.

#### **Zorgniveau 3: Speciale zorg uitgevoerd of ondersteund door zorgspecialisten in de school**

De leerkracht overlegt met de intern begeleider en bespreekt welke zorg er binnen de school geboden kan worden. Bijvoorbeeld: het ondersteunen van de leerkracht door IB-er, intervisie met de teamleden, extra begeleiding aan de leerling door de onderwijsassistent of leraarondersteuner.

#### **Zorgniveau 4: Speciale zorg met behulp van externen**

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling, wordt er een hulpvraag neergelegd bij het Expertise centrum van Stichting de Waarden. Samen kijken we dan naar de stappen die gezet kunnen worden, zodat gerichte zorg geboden kan worden. De juiste zorg kan intern of extern gezocht worden.

#### **Zorgniveau 5: Bovenschoolse zorg**

Wanneer een leerling niet verantwoord kan worden begeleid in de basisschool zijn we gekomen op het niveau van bovenschoolse zorg. Dit houdt in dat een leerling, ondanks alle geboden zorg niet op zijn plaats is op de Regenboog. Het bestuur van de stichting heeft, met de wet op passend onderwijs, de verplichting om voor alle leerlingen een passende school te vinden.

#### **4.2 Individuele leerlijn/Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Een individuele leerlijn is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meerdere basisvakken. Als een leerling met een eigen leerlijn werkt voor 1 vak, is de verwachting, dat er wordt uitgestroomd naar regulier voortgezet onderwijs (bv. VMBO basis of kader). Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen begeleiden. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een leerling krijgt een onderwijsaanbod dat past binnen de eigen mogelijkheden. Op basis van het OPP, wordt doelgericht (hoge realistische verwachtingen) en planmatig gewerkt waarbij systematisch de ontwikkeling per vakgebied in kaart wordt gebracht. De leerling wordt daar waar mogelijk actief betrokken bij korte en lange termijn doelen en met ouders is er intensief contact. De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij het coördineren en monitoren van dit OPP.

#### **4.3 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en (hoog)begaafdheid**

Doordat onze kennis omtrent begaafdheid groot is, merken we leerlingen die een groot ontwikkelingspotentieel hebben vaak op en kunnen daar ons aanbod goed op aanpassen. Voor deze leerlingen is beleid geschreven en zij worden gevolgd en begeleid. Voornamelijk wordt er extra aanbod gegeven in de groep. We hebben leerkrachten die opgeleid zijn tot hoogbegaafdheidscoach. Zij werken regelmatig met een groepje kinderen buiten de groep.

#### **4.4 Overgaan, doubleren en kleuterverlenging**

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Situaties waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen zijn ingrijpende beslissingen. Een doublure in groep 1-2 noemen we een kleuterverlenging. Een kind kan langer de tijd nodig hebben om sociaal emotioneel te versterken en de basisvaardigheden die het nodig heeft voor het leren van de technische vaardigheden (lezen en rekenen), voldoende te beheersen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. De school heeft hierin altijd de beslissende stem.

#### **4.5 Grenzen van onze zorg**

De Regenboog wil de zorg voor alle leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap op een verantwoorde wijze gestalte geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt. Hieronder worden een aantal voorbeelden gegeven:

- Verstoring van de rust en veiligheid van het kind zelf en/of de andere kinderen binnen de school.
- Interferentie tussen verzorging/ behandeling onderwijs. Wanneer een leerling een handicap heeft die zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat hierdoor zowel de zorg en behandeling voor de bewuste leerling als het onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.
- Er is een maximum aan het aantal zorgleerlingen per groep, afhankelijk van de groep.

#### **4.6 Toetsen**

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door te observeren en de toets gegevens regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op vroegtijdige signalering en proactief handelen. In de groepen 1 en 2 gebruiken we daarvoor het KIIJK observatie-instrument voor het in beeld brengen van de algehele ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode gebonden toetsen en daarnaast de onafhankelijke Leerling in Beeld toetsen van CITO. Deze worden tweemaal per jaar in januari en juni afgenomen. Om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken we het programma Kanjertraining.

#### **4.7 Dossiervorming**

Door middel van dossiervorming ontstaat er een chronologisch overzicht over alle activiteiten die rond en met een leerling zijn ondernomen. Door deze dossiervorming is het mogelijk verantwoording af te leggen over de geboden zorg aan ouders, collega leerkrachten, bevoegd gezag en inspectie. Zij hebben de mogelijkheid, door het lezen van het dossier, te achterhalen wat er in voorgaande groepen al aan zorg is geboden en wat het resultaat daarvan is. Zo is voortzetting van de aanpak die goed aansluit bij de hulp/zorgvraag van een kind te waarborgen.

#### **4.8 Medisch handelen op school**

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



## 5. Ouders en school

Nieuwe ouders worden individueel, uitgebreid geïnformeerd over de school door middel van een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Ouders geven door het inschrijvingsformulier te ondertekenen aan, de doelen en uitgangspunten van de school te onderschrijven en hun kind(eren) deel te laten nemen aan alle relevante schoolactiviteiten.

### 5.1 Ouder en kindgesprekken

Dit zijn gesprekken waarbij we samen met u - en vanaf groep 4 met uw kind - bespreken hoe het gaat op school wat betreft het welbevinden en de leerresultaten. Kinderen uit de groepen 1 t/m 3 mogen, als u en uw kind dat willen, ook bij het gesprek aanwezig zijn. Het helpt ons om de onderwijsbehoefte van uw kind goed in kaart te brengen, zodat we ons aanbod goed daarop kunnen afstemmen.

Driemaal per jaar houden wij met u een ouder en kindgesprek. Daarnaast krijgt uw kind twee keer per jaar zijn / haar rapportfolio mee naar huis (in februari en in juni). In groep 1/2 wordt de ontwikkelingsleeftijd van uw kind besproken n.a.v. het ontwikkelingsvolgmodel KIJK! Voor de ouders van leerlingen in groep 8 kunnen de gesprekken op andere data zijn i.v.m. de resultaten van afgenomen toetsen en de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Er kan altijd een afspraak gemaakt worden om op een ander tijdstip met een van de leerkrachten uitgebreider te praten. Wanneer u of de leerkracht zich zorgen maakt, vinden wij het belangrijk dat er goed en tijdig over die zorgen gesproken wordt met elkaar.

### 5.2 Kijkmoment

In de eerste weken van het schooljaar ontvangt u van de leerkrachten een afsprakenkaart waarop zowel de algemene regels staan vanuit de school als de belangrijkste zaken van de groep. Naast deze afsprakenkaart ontvangt u in deze eerste weken een uitnodiging voor een kijkmoment in de nieuwe groep van uw kind. U kunt een kijkje nemen in de klas waarbij de kinderen u mee zullen nemen in welke methodes er zijn, hoe het Chromebook ingezet wordt en wat ze tot nu toe al gedaan hebben.

### 5.3 Parro

Deze handige App zetten wij in om u een kijkje te geven in wat de kinderen op een schooldag leren. We plaatsen leuke foto's en zetten er educatieve items op. We stellen educatieve vragen bij een foto en dagen u uit om thuis met uw kind in gesprek te gaan. Wanneer kinderen thuis ook praten of discussiëren over onderwerpen die in de klas besproken zijn, leren ze op een leuke manier nog meer. Tevens kunt u via deze app een bericht sturen naar de leerkracht(en) van uw kind(eren). Gebruik deze functie alleen voor het stellen van een korte vraag of het maken van een afspraak. Het is niet de bedoeling om hier een heel verhaal in te typen. We vinden het fijner om dan even met elkaar te bellen of in gesprek te gaan.

### 5.4 Wijziging persoonlijke gegevens

Via het ouderportaal kunt u aangeven als u van adres (ook binnen de gemeente), telefoon of mailadres, maar ook van huisarts of tandarts verandert. Op die manier houden wij onze administratie in orde en kunnen wij u altijd bereiken.

Als uw kind tussentijds van school verandert (bijv. vanwege verhuizing naar een andere gemeente), dan verzoeken wij u het uitschrijfformulier bij de leerkracht aan te vragen en tijdig ingevuld op school in te leveren.

### **5.5 Informatievoorziening gescheiden ouders**

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door een van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en de gang van zaken op school.

We rekenen er daarom op dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in een gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. De uitnodiging voor gesprek gaat via Parro naar beide ouders wanneer zij zich hiervoor aanmelden.

### **5.6 De ouderraad**

De school heeft een Ouderraad die bestaat uit betrokken ouders van kinderen. Ze helpen de school bij het organiseren van sinterklaas- en kerstfeest, avondvierdaagse, Carnaval en Pasen, schoolreisje, Koningsspelen e.d. Ook houden zij 2 keer per schooljaar een kledingactie en coördineren het goede doel wat we als school ondersteunen. Ongeveer 6 keer per schooljaar is er een vergadering waarin de organisatie van bovengenoemde activiteiten besproken wordt.

Zolang hun kinderen op school zitten, kunnen ouders zitting hebben in de Ouderraad. Als er plaats is voor nieuwe leden schrijft de Ouderraad verkiezingen uit. Deze worden (schriftelijk) gehouden aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ouderraadsleden worden voor drie jaar gekozen, daarna kan een ouderraadslid nog tweemaal herkozen worden voor een periode van drie jaar.-De samenstelling van de Ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via Parro.

### **Kledingactie**

Twee maal per jaar wordt er een kledinginzamelingsactie gehouden: in het voorjaar en in het najaar. De exacte data en tijden worden altijd vermeld via Parro. De opbrengst gaat naar de Ouderraad en wordt ingezet om leuke activiteiten te organiseren of bijzonder materiaal aan te schaffen wat al onze kinderen ten goede komt.

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen subsidie ontvangt te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals sinterklaasviering, de kerstlunch, het schoolreisje, het schoolkamp e.d. niet georganiseerd worden. De hoogte van de vrijwillige bijdrage per kind wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld en u ontvangt een mail met daarin het vastgestelde bedrag. Dit bedrag is inclusief schoolreis. Het schoolkamp van groep 8 zal buiten deze bijdrage gevraagd worden als een extra bedrag.

U kunt de volledige bijdrage van de schoolreis en de ouderbijdrage over maken op **rekening NL69INGB 00057 34970 van Ouderraad pcbs De Regenboog te Zevenbergen**, onder vermelding van de naam en groep van uw kind. In overleg met de penningmeester kan het bedrag in termijnen betaald worden.

### *Toelichting op de ouderbijdrage*

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten zoals schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Het gaat dus om activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van het Ministerie OCW. De ouderbijdrage is **vrijwillig** en wij zullen een leerling **niet weigeren** als ouders de ouderbijdrage niet willen/kunnen betalen. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, laat dit ons dan weten. We willen graag met u in gesprek om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

### **5.7 De Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit drie ouders/verzorgers en drie leerkrachten. De taken en bevoegdheden liggen vast in een reglement dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld. De MR behandelt op school specifieke onderwerpen. De directeur is desgevraagd beschikbaar voor advies en informatie. U kunt de MR bereiken via het mailadres: [MR.regenboog@dewaarden.nl](mailto:MR.regenboog@dewaarden.nl).

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit:

- drie vertegenwoordigers van de ouders namens De Regenboog:
  - o Carien Andriolo
  - o Michiel Weijers
  - o Manja Breuers
- vertegenwoordigers namens het personeel
  - o Femke Knook
  - o Linda Stoop
  - o Daisy van den Bos

De leden van de MR worden voor 3 jaar gekozen en zijn daarna herkiesbaar. Je kunt lid zijn van de MR zolang je binding met de school hebt, dus werkzaam zijn op de school of een kind hebben die naar school gaat.

### **5.8 GMR**

De Regenboog maakt deel uit van Stichting De Waarden. Daarom hebben we ook te maken met een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Aan deze raad worden advies- en instemmingzaken voorgelegd die regelgevend en beleidsvormend zijn voor alle scholen binnen De Waarden.

Alle bij De Waarden aangesloten scholen zijn in deze GMR vertegenwoordigd; ofwel met een personeelslid ofwel met een ouder. Afhankelijk van de vacatures levert een school een personeelslid of een ouder zodat de verdeling in verhouding blijft.

Binnen de GMR zijn vier verschillende commissies benoemd die zich bezighouden met financiën, personeel, identiteit en onderwijs. Binnen elke werkgroep worden betreffende onderwerpen uitgezocht en uitgewerkt tot een advies of instemming.

De GMR vergadert ca. 6 keer per jaar.

### **5.9 Stichting het Vergeten Kind**

Als team en ouderraad vinden we het belangrijk om kinderen te leren dat niet alle kinderen het 'even goed hebben' en dat we elkaar kunnen helpen.

In schooljaar 2020-2021 hebben we met de kinderen van de leerlingenraad een goed doel gekozen: Stichting het Vergeten Kind. Kijk voor meer informatie op hun website: <https://www.hetvergetenkind.nl/homepage>

Door middel van diverse acties zullen we met de kinderen geld inzamelen voor dit goede doel.

## 6. Handig om te weten

### 6.1 Schooltijden

We werken op onze school met een continuooster.

We starten elke schooldag in de ochtend met een 'inloop'. De inlooptijd is bedoeld om meteen te starten met zelfstandige activiteiten in de groep. De leerkracht heeft dan de tijd om individuele kinderen extra aandacht te geven bij aanvang van de dag. De leerkracht is dan ook in de groep en niet op het plein.

Alle dagen van de schoolweek:

- Inloop vanaf **8.20 uur**
- Aanvang lestijd **8.30 uur**

Alle groepen hebben een ochtendpauze en een middagpauze.

Tijdens de ochtendpauze houden de leerkrachten samen toezicht op het plein. De kleutergroepen spelen vaak samen buiten en ook in de andere groepen maken we combinaties. Het drinken en het eten van fruit gebeurt in de eigen groep.

Tijdens de lunchpauze eten de kinderen in de eigen groep. Daarna spelen de kinderen buiten. De leerkrachten hebben tussen 12.00 uur en 13.00 uur in kleine groepjes pauze. Het toezicht in de groepen wordt opgevangen door ambulante leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders.

*Einde lesdag:*

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om **14.30 uur**
- Op woensdag zijn alle kinderen om **12.30 uur** uit
- Op vrijdag zijn de kinderen van **groep 1 en 2 om 12.00 uur** uit

### Op tijd op school

Om 8.30 uur starten de lessen en verwachten we dat alle kinderen in de klas aanwezig zijn.

Mocht het zo zijn dat uw kind(eren) zonder aangegeven reden herhaaldelijk te laat op school komt/komen, zal de leerkracht/directeur u daarop aanspreken. De directie is verplicht schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Zij nodigt u vervolgens uit voor een gesprek en stelt indien nodig een proces verbaal op.

**Vakanties & vrije dagen:** deze zijn ieder schooljaar te vinden op onze website

### 6.2 Gymlessen door vakleerkracht

De gymlessen vinden plaats op dinsdag en/ of donderdag door onze vakleerkracht meester Robin.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal van sportcentrum De Lindonk aan de Kristallaan.

Leerlingen brengen hun gymkleding mee op de dag dat ze gym hebben. Kinderen die hun gymkleding niet bij zich hebben, kunnen niet aan de gymlessen deelnemen.

*Gymkleding:* gymschoenen (s.v.p. geen zwarte zolen), sportbroek en shirt. Meisjes met lang haar hebben het haar vast (i.v.m. veiligheid).

### **6.3 Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2:**

Voor de kleuters is er elk dagdeel voldoende gelegenheid om te bewegen. Bij goed weer spelen ze buiten op het plein en in de avonturentuin. Met name de grote motoriek wordt geoefend. De kinderen fietsen, steppen, doen kunstjes aan de rekstok, graven in de zandbak, doen samen spelletjes. Bij slecht weer bewegen ze in de eigen speelzaal. Ze hebben een les met spel (denk aan bijv. tik-, stoei-, bal- en kringspelen) of bewegen op muziek. Ook werken ze met de grote materialen en oefenen ze met klimmen, je evenwicht bewaren, gooien en vangen, duikelen etc.

Belangrijk om te weten:

- Alle kleuters hebben gymschoenen in een handig tasje, beide voorzien van naam, op school in het vak onder de kapstok. Liefst schoenen met klittenband en géén zwarte zool;
- Trek kleuters kleren aan waarin je gemakkelijk en veilig kunt bewegen;
- Voor de Kerst- en de zomervakantie geven de leerkrachten de tasjes mee naar huis om weer eens goed te passen.

### **6.4 Beleid wanneer een leerkracht afwezig is**

Ons uitgangspunt is continuïteit van het leerproces en stabiliteit in de bezetting is daarvoor nodig. Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn hanteren we de volgende volgorde:

1. Inzetten beschikbare vervanging
2. Inzetten ambulante personeel
3. Groep verdelen over andere groepen wanneer dit maar een dagdeel betreft
4. Groep wordt naar huis gestuurd met een werkpakket. Uiterlijk de middag van tevoren krijgt u hiervan bericht. De school zorgt voor noodopvang.

### **6.5 Leerplicht**

Omdat schoolverzuim een eerste kenmerk is van verstoringen in de schoolloopbaan is het van groot belang om samen op te trekken in het tegengaan van verzuim. De leerplichtambtenaar komt in actie naar aanleiding van het door de school gemelde verzuim. Wij volgen hiermee de regels van de leerplichtwet.

Wilt u bij een ziekmelding uw kind (liefst voor aanvang van de lessen) absent melden via Parro? Datzelfde geldt wanneer uw kind niet tijdig of helemaal niet naar school kan komen (bijvoorbeeld voor tandarts- of doktersbezoek)? Het is voor de leerkrachten prettig om dat op tijd te weten en het voorkomt misverstanden.

U kunt een aanvraagformulier verlof downloaden op de website (bij Ouders – Verlof aanvragen) of een exemplaar ophalen bij de directie. Wilt u verlof aanvragen voor uw kind, dan dient u minimaal 8 weken van tevoren via dit formulier toestemming te vragen aan de directeur van de school. Een aanvraag via de leerkracht of de mail wordt niet behandeld. De directeur zal de aanvraag beoordelen volgens de vastgestelde wettelijke normen van de leerplichtwet. Zie daarvoor de uitleg op de website van de school.

## 6.6 Schoolregels

Als team vinden we, behalve de intellectuele ontwikkeling, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Een kind moet zich veilig en aanvaard voelen en de leerlingen dienen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Op verschillende manieren, onder andere d.m.v. Kanjertraining, wordt hier aandacht aan besteed.

Met elkaar hebben we algemene regels afgesproken die voor alle leerlingen gelden.

Onze algemene regels:

- ✓ We helpen elkaar en houden rekening met elkaar;
- ✓ We gaan rustig naar binnen en naar buiten;
- ✓ Fietsen, skateboarden en rollerskaten mag niet op het plein;
- ✓ Fietsen en stepjes plaatsen we in de stalling tussen de hekjes;
- ✓ In de pauze blijven de kinderen op het plein;
- ✓ Op het schoolplein mag met een geschikte bal worden gespeeld (rubberen ballen mogen niet);
- ✓ We gaan zorgvuldig om met speelgoed, boeken en ander materiaal van school en van elkaar;
- ✓ Het meenemen van spullen/speelgoed van thuis naar school gebeurt in principe niet, alleen bij een bijzondere gelegenheid (op je verjaardag, na Sinterklaasavond) en onder eigen verantwoordelijkheid. Indien nodig maken de leerkrachten en de groep hier aanvullende afspraken over;
- ✓ Meenemen van een mobiel/ smartwatch gebeurt geheel onder eigen verantwoordelijkheid. Voor schade of verlies zijn wij niet aansprakelijk. Tijdens de schooluren (dus óók tijdens de pauzes) zijn de mobieltjes/ smartwatches **uit** (dus niet alleen maar op stil). De leerkrachten maken per groep afspraken waar meegenomen mobieltjes in de klas tijdens schooltijden bewaard worden.

Elk kind zoekt wel eens de grenzen van het toelaatbare op. We gaan ervan uit dat dit in de meeste gevallen door de leerkracht met het kind en andere betrokkenen opgelost kan worden. Soms is een passende maatregel noodzakelijk (bijv. tijdelijk niet deelnemen aan een spelmoment). We gaan ervan uit dat ouders dit ondersteunen.

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag treedt het gedragsprotocol in werking.

## 6.7 Website

Op onze website, [deregenboog.dewaarden.nl](http://deregenboog.dewaarden.nl) vindt u de nodige praktische informatie over onze school. Kunt u toch niet vinden wat u zoekt; neem gerust even contact met ons op. Nieuwtjes uit de groepen worden gedeeld via Parro.

## 6.8 Huiswerk

Op De Regenboog wordt er vanaf groep 5 geregeld huiswerk aan de kinderen meegegeven. We vinden het belangrijk dat de kinderen daar in rustig tempo mee om leren gaan. De hoeveelheid van het huiswerk loopt dus op; in groep 5 is het minder dan in groep 8 waar de kinderen al bijna naar het voortgezet onderwijs gaan. In de afsprakenkaart die u aan het begin van het schooljaar ontvangt, staat beschreven wat u in dat jaar ongeveer kunt verwachten aan huiswerk.

## **6.9 Eten en drinken in de school**

Alleen met verjaardagen en vieringen wordt er weleens gesnoept op school. Gezonde traktaties worden erg gewaardeerd. De kinderen trakteren als ze jarig zijn alleen in de eigen groep. Kleine cadeautjes zijn niet nodig. Vraag vooraf even bij de leerkracht of er ook sprake is van allergieën in de groep.

Alle kinderen nemen fruit of groenten mee voor de ochtendpauze. Drinken moet in een beker (voorzien van naam) mee; zodoende beperken wij de hoeveelheid afval en dat is beter voor het milieu. (Pakjes gaan dan ook – liefst leeg- mee naar huis). Kijk voor gezonde drink- en lunchideetjes eens op de website van het [voedingscentrum](#).

## **6.10 Fietsen**

Op het schoolplein staan voldoende fietsbeugels voor de fietsen van alle kinderen die ver genoeg van school wonen om met de fiets te komen. Wanneer je met de fiets naar school komt, betreed je het schoolplein met de fiets aan de hand via de kleine poort aan de zijkant van het schoolplein. Loop eerst zo ver mogelijk door en zet je fiets netjes en dicht bij de beugel. Zodoende passen er meerdere fietsen naast elkaar. Gebruik van de stalling is voor eigen risico.

## **6.11 Kinderopvang Kibeo**

Als school werken we nauw samen met kinderopvang organisatie Kibeo. De vestiging van Kibeo de Regenboog zit in een pand tegenover de school en is makkelijk te bereiken. Op alle schooldagen is er ook VSO/ BSO in de aula van school.

We investeren in de gezamenlijke IKC-ontwikkelingen waarin met name de vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs een rol speelt. Dankzij Peuterstart is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot.

Naast peuteropvang biedt Kibeo ook buitenschoolse opvang (BSO) aan. Alle kinderen die naar de BSO gaan, worden in de klas opgehaald door de medewerkers van Kibeo. Voor verdere informatie over Kibeo verwijzen we u naar hun website:

<https://kibeo.nl/vestigingen/zevenbergen/kibeo-regenboog-zevenbergen/>

## **6.12 Kledingvoorschriften**

Het dragen van hoedjes en petjes in de klas staan wij niet toe. Verder gaan we uit van het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003.

Verboden is het om bij ons op school gezichtsbedekkende kleding te dragen omdat hierdoor de communicatie tussen leerkrachten en leerlingen bemoeilijkt wordt en het hierdoor onmogelijk is de identiteit vast te stellen van personen die zich in het gebouw bevinden. Daarnaast verwachten wij van eenieder dat zij gepaste (en niet te blote) kleding dragen op school.

## **6.13 Schade**

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan gebouwen, iPads, chromebooks of andere leermiddelen, eigendommen van medeleerlingen, e.d., zowel onder als na schooltijd.

Helaas kan de school in deze gevallen niet bemiddelend optreden. Wij raden u daarom aan een WA-verzekering af te sluiten. Voor het chromebook en internetgebruik laten we de kinderen en ouders een overeenkomst tekenen. Dit schept vooraf duidelijkheid en maakt helder wat we van elkaar mogen verwachten.

Bij schade veroorzaakt door een leerling wordt contact opgenomen met de ouders. Indien



er onzorgvuldig met het materiaal is omgesprongen zult u vervolgens een factuur ontvangen om de schade te vergoeden.

#### **6.14 Schoolongevallenverzekering**

De leerlingen van een vereniging of stichting zijn, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende één uur hiervoor en één uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt, verzekerd voor ongevallen.

De dekking van de schoolongevallenverzekering is verdeeld in vier rubrieken, waarbij aan elke rubriek een maximum uitkeringsbedrag is verbonden:

- in geval van overlijden als gevolg van een ongeval;
- in geval van blijvende invaliditeit. Het bedrag dat wordt uitgekeerd is afhankelijk van de mate van blijvende invaliditeit die is ontstaan door het ongeval;
- bij geneeskundige kosten. Deze verzekering vormt een aanvulling op bestaande faciliteiten van uw ziektekostenverzekeringen. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. Wanneer de eigen verzekeraar om een of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat (bijv. door een eigen risico) is een beroep op de schoolongevallenverzekering mogelijk;
- bij tandheelkundige kosten. Ook deze verzekering vormt een aanvulling op uw ziektekostenverzekering (zie ook onder 'geneeskundige kosten').

De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril (materiële schade ten gevolge van een ongeval) wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed.

#### **6.15 Centrum voor jeugd en gezin Moerdijk (CJG Moerdijk)**

Soms maak je je als ouder zorgen om je kind en heb je misschien behoefte aan iemand die even met je meedenkt.

Bij het CJG denken we graag met je mee en zoeken we samen naar een oplossing die bij jullie (gezins)situatie past. Kom gerust langs. Je kunt rechtstreeks met de betrokken CJG-ers van jullie school contact opnemen via telefoon/app of mail. Je kunt ook bellen naar het algemeen nummer van het CJG: **0800 6816816**

Natuurlijk mag de vraag ook via de leerkracht gesteld worden als dat prettiger is.

De ervaring leert dat mensen na een eerste gesprek al wat meer ruimte ervaren en weer wat stappen kunnen zetten.

Kijk ook eens op de website van het CJG Moerdijk : [Wat biedt het CJG? | CJG Moerdijk](#)

*Toos de Moor*

Jeugdverpleegkundige CJG/GGD

06-1504 1637

[t.moor@ggdwestbrabant.nl](mailto:t.moor@ggdwestbrabant.nl)

**Jenny Vosters**

Jeugdprofessional CJG

0800 68 16 81 6 | 06 28756629

[jenny.vosters@moerdijk.nl](mailto:jenny.vosters@moerdijk.nl)