basisschool
De Regenboog

# Schoolgids 2026 - 2027



**Basisschool De Regenboog**
Regenboogstraat 1
4761 ZX Zevenbergen
0168-325997
info.regenboog@dewaarden.nl

de Waarden
basisonderwijs

# Inhoud


**Voorwoord** *4*

**1. Missie en visie** **5**
*1.1 Identiteit* *6*

**2. De organisatie van het onderwijs** **7**
*2.1 Onderwijstijd* *7*
*2.2 Jeelo* *8*
*2.3 Kanjertraining* *8*
*2.4 Burgerschap* *8*
*2.5 Engels* *9*
*2.6 Cultuur* *9*
*2.7 Veiligheidsbeleid/sociale veiligheid* *9*
*2.8 Privacywetgeving* *10*
*2.9 Klachtenregeling* *10*
*2.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* *11*
*2.11 Meld-, Overleg-, en Aangifteplicht* *11*
*2.12 Schorsing en verwijdering van leerling Stichting De Waarden* *11*

**3. Hoera! Uw kind mag naar school** ***13***
*3.1 Algemeen* *13*
*3.2 Naar het voortgezet onderwijs* *14*
*3.3 Gemiddelde resultaten in de afgelopen jaren* *15*
*3.4 Uitstroomgegevens* *15*

**4. Zorgstructuur** **16**
*4.1 Ondersteuningsaanbod* *16*
*4.2 Individuele leerlijn/ontwikkelingsperspectief (OPP)* *17*
*4.3 Hoorrecht van leerlingen* *17*
*4.4 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafd* *19*
*4.5 Overgang, doublure en kleuterverlenging* *19*
*4.6 Grenzen van de zorg* *19*
*4.7 Toetsen* *19*
*4.8 Dossiervorming* *20*
*4.9 Medisch handelen* *20*

**5. Ouders en de school** **21**
*5.1 Ouderkindgesprekken* *21*
*5.2 Kijkmoment* *21*
*5.3 Parro* *22*
*5.4 Wijziging persoonlijke gegevens* *22*
*5.5 Informatievoorziening gescheiden ouders* *22*

*5.6 De ouderraad* *22*
*5.7 Medezeggenschapsraad* *23*
*5.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* *24*
*5.9 Stichting Jarige Job* *24*

**6. Handig om te weten** **25**
*6.1 Schooltijden* *25*
*6.2 Gymles door vakleerkracht* *25*
*6.3 Bewegingsonderwijs groep 1-2* *26*
*6.4 Beleid wanneer een leerkracht afwezig is* *26*
*6.5 Leerplicht* *26*
*6.6 Schoolregels* *27*
*6.7 Website* *28*
*6.8 Huiswerk* *28*
*6.9 Eten en drinken in de school* *28*
*6.10 Fietsen* *29*
*6.11 Kinderopvang Kibeo* *29*
*6.12 Kledingvoorschriften* *29*
*6.13 Schade* *29*
*6.14 Schoolongevallenverzekering* *30*
*6.15 Centrum voor Jeugd en Gezin Moerdijk* *30*
*6.16 Ouder- en Jeugdsteunpunt* *30*

**Bijlage 1 Overzicht ondersteuningsaanbod**

# Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool is een belangrijk stuk van je leven voor de kinderen en voor u als ouder(s)/verzorger(s). U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van de basisschool. De keuze voor een basisschool maak je daarom heel bewust en zorgvuldig. Scholen verschillen in werkwijze, visie, sfeer, resultaten en kwaliteit. In deze schoolgids beschrijven wij hoe het onderwijs op onze basisschool is georganiseerd, welke aandacht er is voor zorg en de manier waarop onze onderwijskwaliteit gewaarborgd en verbeterd wordt. Kortom de keuzes die wij als school maken, maar ook de praktische zaken van alle dag. Op PCBS De Regenboog vinden wij het belangrijk dat er een veilig, pedagogisch klimaat heerst, kinderen op hun eigen niveau leerstof aangeboden krijgen en wij samen met ouder(s)/verzorger(s) zorgdragen voor de ontwikkeling van de kinderen. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Jaarlijks maken wij de schoolgids actueel en vindt u deze aangepast op de website. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een rondleiding en kennismaking met onze school.

Wij wensen uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe!

**Corina den Braber-Kerstens,**
Directeur
0168-325997 / c.d.braber@dewaarden.nl



# 1. Missie en visie

| | |
|---|---|
| Samen leren: | Wij leren van elkaar, wij denken en handelen vanuit talenten en mogelijkheden. |
| Samen werken: | Wij zijn open in het vragen en geven van hulp en gaan goed om met verschillen tussen elkaar. |
| Samen vieren: | Solidariteit, naastenliefde, respect en zorg voor elkaar vinden wij belangrijk en successen vieren wij. |

### Kernwaarden

| | |
|---|---|
| Toekomstgericht: | Wij hebben een kritische blik op de ontwikkelingen in het onderwijs en doen waar nodig aanpassingen om ons onderwijs vorm te geven. |
| Ondersteunend: | Wij staan voor een goede begeleiding van kinderen. Wij vinden een stabiele en goede basis belangrijk. We gaan uit van een samenwerking vanuit de driehoek kind – ouders – school. |
| Verschillend: | Wij gaan zorgvuldig om met verschillen tussen kinderen, ouders en personeel. |
| Veilig: | Een veilige speel-, leer- en werkomgeving vinden wij belangrijk. |

Onze ambitie is een school te zijn waar alle kinderen welkom zijn en met plezier naar toe gaan. Zo kunnen onze kinderen zich in een veilige omgeving ontwikkelen. Wij dagen kinderen uit tot leren, waarbij er ruimte is voor individuele verschillen. De kwaliteit van ons onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen voldoende bagage meekrijgen om te functioneren in de maatschappij, **'goed leren'** (kwalificatie). Wij werken daarbij aan een doorgaande lijn binnen het burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid voor onze kinderen. Wij blijven kritisch naar ons onderwijs kijken en maken keuzes voor verbeteringen op basis van 'evidence informed' werken. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer zij zich op school veilig en vertrouwd voelen en wanneer zij uitgedaagd worden, **'goed leven'** (socialisatie). Onze school biedt daarom een aantrekkelijk leer- en leefklimaat waarin kinderen hun talenten kunnen ontdekken. Ze mogen hier groeien ten opzichte van zichzelf en leren te leren door middel van goed gebruik van hun executieve functies. Wij stimuleren interactie en een open luisterhouding. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de afspraken begrijpen en laten ze, waar mogelijk, meedenken over de inhoud daarvan. Wij leren onze kinderen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling en de keuzes die zij maken. Wij noemen dit eigenaarschap. Op deze manier bereiden wij onze kinderen goed voor op hun volgende stap in het voortgezet onderwijs én geven ze een goede basis voor de rest van het leven, **'goed samenleven'** (subjectificatie).





## 1.1 Identiteit

Onze school is de enige protestants-christelijke basisschool in Zevenbergen. Wij geven onze identiteit vorm vanuit de christelijke waarden en normen.  In de dagelijkse schoolpraktijk staan dan ook solidariteit, naastenliefde, respect en zorg voor elkaar centraal.

Wij hebben een open aannamebeleid, wat betekent dat alle kinderen, ouders en leerkrachten welkom zijn ongeacht hun geloofsovertuiging. Van onze collega's verwachten wij dat zij op een respectvolle, motiverende wijze onze christelijke visie kunnen overdragen. Van alle kinderen en ouders verwachten wij dat zij op een respectvolle manier deelnemen. De voorbereidingen voor en het toeleven naar onze vieringen zorgen voor betrokkenheid en saamhorigheid binnen de school.

# 2. Organisatie van het onderwijs

## 2.1 Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen wij de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Kleuters ontwikkelen zich door spelend leren. De leerkrachten proberen de kleuters uit te dagen net een stapje verder te gaan in de zone van naaste ontwikkeling. Verschillende hoeken en ontwikkelingsmateriaal zorgen voor een uitdagende speelleeromgeving. De aandacht gaat uit naar de verschillende ontwikkelgebieden:

- Sociaal-emotioneel
- Mondelinge taal en woordenschat
- Motoriek
- Zintuigelijk
- Ruimtelijke oriëntatie
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Taakgerichtheid, concentratie en betrokkenheid

### Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Taal, lezen en rekenen blijft de basis van ons onderwijs. Deze lessen worden vormgegeven middels een onderwijsmodel en zorgen voor een goede basis bij elke leerling. De onderwijstijd is evenwichtig verdeeld, waarbij ruimte is voor differentiatie en zelfstandig werken.

| **Vakgebied** | **Gemiddelde tijd per week** |
|---|---|
| Nederlandse taal (lezen, spelling, schrijven) | 11 |
| Rekenen & Wiskunde | 5 |
| Wereldoriëntatie | 2 |
| Engels | 1 |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 |
| Bewegingsonderwijs | 2 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | 1 |
| Verkeer | 1 |
| Overig | 1 |
| **Totaal** | **26 uur** |



## 2.2 Jeelo (Je Eigen Elektronische Leer Omgeving)

Jeelo is een projectmatige manier van werken voor de groepen 4 t/m 8. Wij werken aan projecten die ongeveer 6 weken duren. Het overkoepelend onderwerp is voor alle groepen gelijk, elke bouw zoomt in op een ander aspect. Bij het project “Omgaan met elkaar” hebben wij het in groep 4-5 over het gezin en onze familie, in groep 6-7 over ons sociale netwerk en in groep 8 over het waarderen van verschillen tussen mensen.

Jeelo werkt vanuit 3 pijlers: samen leven, samen leren en zelfstandig leren. Wij gaan op pad of nodigen maatschappelijke organisaties uit in onze school, werken samen aan vaardigheden en leren zelfstandig om te gaan met bronnen of een toets.

## 2.3 Kanjertraining

Wij zijn een Kanjerschool. Dat betekent dat wij dagelijks en structureel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen door het gebruik van de ‘Kanjertraining’. De Kanjertraining gaat ervan uit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Bij de Kanjertraining gaat het om twee essentiële zaken. Ten eerste dat het kind gedrag van zichzelf en anderen leert herkennen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. Wij proberen kinderen hiervan bewust te maken en aan hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Ten tweede gaat het in de Kanjertraining ook om een stuk groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en waarin het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de Kanjertraining is om de kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

Wij werken vanuit deze methode aan onze sociale veiligheid op school en hebben de volgende regels op school:

- Wij vertrouwen elkaar;
- Wij helpen elkaar;
- Wij werken samen;
- Wij hebben plezier;
- Iedereen doet mee.

## 2.4 Burgerschap

Basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen vormen een groot deel van de ontwikkeling van een kind tot volwaardig deelnemer aan onze maatschappij. Deze vaardigheden alleen zijn niet voldoende. Wij zien het als onze taak om burgerschap op onze school een plaats te geven. Hierbij zoeken wij o.a. de samenwerking op met de omgeving in de vorm van projecten of uitwisseling.

<u>Wij definieren burgerschap als volgt:</u>
Het voorbereiden van de leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving. Deze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van onze samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud.

## 2.5 Engels

Een goede beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Dit omdat veel mensen, bedrijven, handelaars en landen internationaal informatie met elkaar uitwisselen. Wij kiezen ervoor om vanaf groep 4 te starten met een gericht aanbod van de Engelse taal. In de groepen 1 t/m 3 komen kinderen hier al op een onbewuste en speelse manier meer in aanraking, passend bij hun gevoelige periode voor taalontwikkeling. In deze groepen ligt de nadruk op het ontwikkelen en/of verstevigen van de basisvaardigheden.

## 2.6 Cultuur

In het primair onderwijs is kunst en cultuur een verplicht leergebied. Wij werken vanuit de verschillende disciplines muziek, dans, beeldende vorming, theater, literatuur, media en erfgoed. Hierbij hebben muziek en beeldende vorming een vaste plaats in ons onderwijsaanbod. Creatief bezig zijn en 'out of the box' denken, nieuwsgierig zijn en communiceren verbinden cultuur voor ons met de vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw. Wij leren de kinderen beelden, taal, muziek, spel en beweging gebruiken om gevoelens en ervaringen uit te drukken en te delen. Wij leren hen reflecteren op eigen werk en dat van anderen. Onze kinderen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Werken vanuit hart, hoofd en handen staat centraal. Onze interne cultuurcoördinator en het cultuurbeleidsplan geven ons richting en mogelijkheden.

## 2.7 Veiligheidsbeleid/sociale veiligheid

Bij de ontwikkeling van het leerproces hoort ook een veilig werk- en leefklimaat. Op PCBS De Regenboog streven wij ernaar dat leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Vanuit de visie van de school, wordt daarom positief sociaal gedrag gestimuleerd. Pesten, daaruit voortvloeiend sfeerverpestend gedrag en fysiek geweld wordt niet geaccepteerd. De school tolereert daarnaast ook geen discriminatie en seksuele intimidatie. Indien er toch sociaal ongewenst gedrag ontstaat worden de benodigde acties door school ondernomen. Als er sprake is van uitzonderlijk wangedrag of herhaaldelijk negatief gedrag waardoor en waarvan anderen het slachtoffer zijn, zal het gedragsprotocol in werking treden.
Meerdere keren per schooljaar nemen wij bij de leerlingen een vragenlijst af die ons inzicht geeft in de veiligheidsbeleving van de leerlingen in zowel de groep als op school.

De school heeft een goed onderhouden gebouw, leerlingen en onderwijspersoneel weten wat ze moeten doen bij brand en vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen die jaarlijks gekeurd worden. De school doet er alles aan om de verkeersveiligheid rondom de school te waarborgen. Hiervoor rekenen wij ook op een veilige deelname aan het verkeer van ouders en bezoekers. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Het veiligheidsgevoel van een school is niet alleen bedoeld om leerlingen en ouders een veilige plek te bieden, ook onderwijspersoneel heeft als vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

## 2.8 Privacywetgeving

Op de scholen binnen Stichting De Waarden wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en ouders. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting De Waarden worden daar ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De privacybepalingen die van kracht zijn op school zijn vastgelegd in het privacyhandboek van Stichting De Waarden. In dit privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website van de stichting.

## 2.9 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen dingen misgaan. Dat geldt ook op school. We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en verzorgers zich gehoord voelen en tevreden zijn. Daarom staan wij altijd open voor uw vragen, opmerkingen of zorgen.

### Contact met school

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. Ons streven zal altijd zijn om vanuit de klacht te kijken naar oplossingen en mogelijk verbeteringen.

### Interne vertrouwenspersoon

Als u er samen niet uitkomt of het lastig vindt het gesprek aan te gaan dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van school. Zij is een laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De interne vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar helpt om de juiste stappen te zetten.

Gegevens interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator:

Renske den Hollander

0168-325997

r.d.hollander@dewaarden.nl

### Externe vertrouwenspersoon

Daarnaast heeft Stichting De Waarden een externe vertrouwenspersoon waarmee door ouders contact gezocht kan worden wanneer er behoefte is aan onafhankelijk advies van iemand buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan meedenken in de situatie, adviseren over mogelijke stappen en begeleiden bij het indienen van een klacht.

Gegevens externe vertrouwenspersoon:

Bas van der Maarel

06-20524726

bas@cvp-plus.nl

Sari Tazelaar

06-54601270

sari@cvp-plus.nl

### Contact met bestuur

Mocht het contact op school en de eventuele ondersteuning van een interne of externe vertrouwenspersoon onverhoopt tot onvoldoende tevredenheid leiden dan kunt u terecht bij het College van Bestuur van Stichting De Waarden. De klachtenregeling van Stichting De Waarden vindt u op onze website *(Handig om te weten/Vertrouwenspersoon en klachtenregeling)*

### Onafhankelijke klachtencommissie

Wanneer het niet lukt om samen met het bestuur tot een oplossing te komen dan kan de klacht voorgelegd worden aan de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Alle scholen van Stichting De Waarden zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO:

Gegevens Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

## 2.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. De meldcode beschrijft in een aantal stappen wat medewerkers moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij het afwegingskader is opgesteld. Op onze school is onze Kwaliteitscoördinator de aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode coördineert. Meer informatie hierover vindt u hier https://dewaarden.nl/meldcode/

## 2.11 Meld-, Overleg-, en Aangifteplicht

Ook in het onderwijs kunnen kinderen en medewerkers te maken krijgen met seksuele misdrijven. De MOA is bedoeld om zorgvuldig en tijdig stappen te kunnen zetten die in het belang zijn van de veiligheid van alle betrokkenen. Voor ons als school betekent dit dat er specifieke verplichtingen zijn voor het personeel om te handelen bij vermoedens van seksueel misbruik of intimidatie. Medewerkers moeten bij vermoedens direct melden bij het bevoegd gezag, na een melding moet het bevoegd gezag direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs en als uit het overleg blijkt dat aangifte nodig is moet het bevoegd gezag direct aangifte doen bij de politie.

## 2.12 Schorsing en verwijdering van leerling Stichting De Waarden

Mocht het gebeuren dat uw zoon of dochter zich herhaaldelijk dermate misdraagt dat er voor andere leerlingen en/of leerkrachten een onwerkbare of dreigende situatie ontstaat, dan kan er mogelijk een procedure tot schorsing of verwijdering van de betreffende leerling worden ingezet. Hierbij zullen alle wettelijke voorwaarden in acht worden genomen, waaronder overleg met het bestuur van Stichting De Waarden en de leerplichtambtenaar van de gemeente Moerdijk. Uiteraard wordt er direct contact met de betrokken ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Onder een ernstig incident van ongewenst gedrag verstaat de school voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling. Dit geldt ook voor het gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
Meer specifieke uitleg hierover kunt u teruglezen in het protocol ‘Schorsing en Verwijdering’ welke u kunt vinden op onze website *(Handig om te weten/Protocollen en plannen)* Onze eerste gezamenlijke zorg als school en ouders is het voorkomen van deze verregaande situatie. Wij gaan uit van een positieve relatie en hopen dat het volgen van dit protocol niet nodig zal zijn.

# 3. Hoera! Uw kind mag naar school

## 3.1 Algemeen

PCBS De Regenboog heet nieuwe leerlingen van harte welkom! Op het moment dat uw zoon/dochter 4 jaar oud is, mag hij of zij naar de basisschool. Na de vijfde verjaardag van uw zoon of dochter is uw kind leerplichtig. De plaatsing van nieuwe leerlingen gaat volgens een procedure die hieronder wordt toegelicht.

### Informatie vinden over de school

U kunt op diverse manieren informatie krijgen over onze school:

1. Tijdens een kennismakingsgesprek of rondleiding (eventueel samen met uw kind);
2. Via onze website;
3. Via andere ouders: vraag hen gerust hoe zij onze school ervaren;
4. Via de website van de Inspectie voor het Onderwijs kunt u onze inspectierapporten bekijken.

### Aanmelding

Het opgeven van uw kind voor onze school gaat via het inschrijfformulier. Dit krijgt u na afloop van een kennismakingsgesprek/rondleiding.

In verband met de planning wordt u vriendelijk verzocht uw kind vóór de leeftijd van drie jaar en zes maanden aan te melden, maar uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar wordt in verband met de plaatsingsprocedure.

Bij schriftelijke aanmelding bij onze school start de wettelijke **zorgplicht**. Onze school onderzoekt binnen de wettelijke termijn van 6 weken (eenmalig te verlengen met maximaal 4 weken) of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Hierbij is het uitgangspunt de balans tussen de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsmogelijkheden van de specifieke groep te bewaken. Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

**Indien uit dit feitelijke onderzoek blijkt dat de groepsbelasting is bereikt, en plaatsing de kwaliteit van het onderwijs of de veiligheid van de zittende leerlingen in gevaar brengt, moeten wij besluiten de leerling niet te plaatsen. Het bereiken van onze capaciteitsgrens ontslaat ons bestuur echter niet van de zorgplicht. Indien wij de leerling weigeren, dragen wij de actieve verantwoordelijkheid om — in nauw overleg met de ouders en het samenwerkingsverband passend onderwijs — binnen een termijn van 10 weken een passende onderwijsplek te vinden op een andere reguliere of gespecialiseerde school. Totdat die passende plek is gevonden en de andere school de leerling heeft ingeschreven, blijft de leerling bij ons aangemeld."**

### Het intakegesprek en wenperiode

Ongeveer 6 weken voordat uw kind gaat starten ontvangt u een telefoontje van onze school waarin een afspraak wordt gemaakt voor het kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht. Voorafgaand ontvangt u van onze Kwaliteitscoördinator een kennismakingsformulier

die tijdens dit gesprek besproken zal worden. Vanuit het formulier wordt besproken hoe uw kind zich vanaf de geboorte heeft ontwikkeld. Ook informatie van de peuterspeelzaal, kinderopvang of eerder bezochte basisschool die wij hebben ontvangen, komt aan de orde. Daarnaast ontvangt u tijdens dit gesprek over informatie over de gang van zaken op school en in de klas.

Er worden tijdens het kennismakingsgesprek wendagen afgesproken. Het is mogelijk om uw kind maximaal 4 dagdelen te laten wennen aan de school. Kinderen die in de periode van 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, starten in principe na de zomervakantie. Voor de kinderen die in decemberperiode 4 jaar worden, gaat de start in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

### Zindelijkheid

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is dan is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag de benodigde informatie. Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken. In beide gevallen zullen wij samen met u afspraken maken over het verschonen van uw kind aangezien de leerkracht daarbij uw hulp nodig heeft.

### Tot slot

Hoewel wij proberen ieder kind te plaatsen, kan uw kind op de wachtlijst van onze school terechtkomen. Een aanmelding geeft niet automatisch een garantie op plaatsing.
Indien er geen plek is voor uw kind op de school van aanmelding, dan wordt in overleg met u een andere school gezocht.

## 3.2 Naar het voortgezet onderwijs

Wij proberen met het geven van onderwijs op onze school het maximale uit ieder kind te halen, zodat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De leerlingen krijgen via de leerkracht van groep 7 en 8 informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Veel middelbare scholen organiseren elk jaar een Open Dag. Wij adviseren ouders en kinderen om al in groep 7 naar deze dagen te gaan.

### Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

- Het advies van de school, gebaseerd op onze gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer.
- Observaties van de leerkracht tijdens de dagelijkse lessen.
- De inzet, betrokkenheid, werkhouding, taakaanpak (e.a.) van de leerling.
- De uitslag van Leerling in Beeld toetsen, de NIO (in groep 7) en de Doorstroomtoets (in groep 8).
- Indien nodig, andere testen/ onderzoeken.

Eind groep 7 krijgt komt er een voorlopig advies van het best passende brugklastype.
Bovenstaande gegevens geven samen met de kindkenmerken het schooladvies in groep 8.

Dit advies ontvangen de leerlingen in januari, waarna zij in januari/februari de doorstroomtoets zullen maken. In maart volgt het definitief advies, waarna er een landelijke week is voor aanmelden op de VO-school. De aanmelding dient altijd door ouders te gebeuren. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven advies, dan vindt er een heroverwegend gesprek plaats tussen ouders en school.

### 3.3 De gemiddelde resultaten op de eindtoets in de afgelopen jaren:

| **Schooljaar** | **Resultaat Regenboog** | **Landelijk gemiddelde** |
|---|---|---|
| 2022 Dia | 364 | 361 |
| 2023 Dia | 361,6 | 361 |
| 2024 LIB Doorstroomtoets | 177 | 176 |
| 2025 LIB Doorstroomtoets | 174 | 176 |
| 2026 LIB Doorstroomtoets | 176 | 175 |

*(LIB = leerling in beeld; gebruikt een andere normering dan DIA)*

### 3.4 Uitstroomgegevens van De Regenboog

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is mede afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Met de scholen van het voorgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zo houden de VO scholen de basisscholen gedurende minimaal de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Dit geeft ons belangrijke informatie over de juistheid van ons advies en ons onderwijsaanbod.

| School jaar | Aantal leer-lingen | VMBO Basis | VMBO Basis/ Kader | Kader +/ VMBO-T | VMBO-T / HAVO | HAVO | HAVO/ VWO | VWO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 25 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 2023 | 39 | 3 | 2 | 5 | 6 | 11 | 5 | 7 |

| School jaar | Aantal leer-lingen | PRO/ VMBO BB | VMBO Basis | VMBO BB / Kader | VMBO Kader | VMBO Kader / GL-TL | VMBO TL | VMBO-TL / HAVO | HAVO | HAVO/ VWO | VWO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024* | 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 6 | 3 |
| 2025 | 23 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 3 |
| 2026 | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 6 | 5 |

**vanaf 2024 geldt de nieuwe route d.m.v. de doorstroomtoets in februari. Daaruit kan een dubbel advies volgen om leerlingen kansrijk door te sturen naar het VO.*

VMBO = Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs

HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

# 4. Zorgstructuur

## 4.1 Ondersteuningsaanbod

Binnen PCBS De Regenboog wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen. Elke leerkracht verzamelt gegevens van iedere individuele leerling uit zijn of haar klas in het leerlingvolgsysteem CITO Leerling in Beeld en in Parnassys. In ParnasSys beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van alle verzamelde gegevens stelt de leerkracht een plan voor de gehele groep op. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en aangepast naar aanleiding van observaties en toetsgegevens.

Wij werken hierbij op 5 verschillende zorgniveaus die aangeven op welke manier en in welke fase er zorg wordt verleend aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit is zowel op didactisch als gedragsmatig gebied.

### Zorgniveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

### Zorgniveau 2: Extra zorg in de groep

De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens, observaties en registratie de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig opvallen. De leerkracht vermeldt dit in het groepsplan.

### Zorgniveau 3: Speciale zorg uitgevoerd of ondersteund door zorgspecialisten in de school

De leerkracht overlegt met de Kwaliteitscoördinator en bespreekt welke zorg er binnen de school geboden kan worden. Bijvoorbeeld: het ondersteunen van de leerkracht door KC-er, intervisie met de teamleden, extra begeleiding aan de leerling door de onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner.

### Zorgniveau 4: Speciale zorg met behulp van externen

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling, wordt er een hulpvraag neergelegd bij het Expertise centrum van Stichting De Waarden. Samen kijken wij dan naar de stappen die gezet kunnen worden, zodat gerichte zorg geboden kan worden. De juiste zorg kan intern of extern gezocht worden.

### Zorgniveau 5: Bovenschoolse zorg

Wanneer een leerling niet verantwoord kan worden begeleid in de basisschool zijn wij gekomen op het niveau van bovenschoolse zorg. Dit houdt in dat een leerling, ondanks alle geboden zorg niet op zijn plaats is op PCBS De Regenboog. Het bestuur van de stichting heeft, met de wet op passend onderwijs, de verplichting om voor alle leerlingen een passende school te vinden.

## 4.2 Individuele leerlijn/Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een individuele leerlijn is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meerdere basisvakken. Als een leerling met een eigen leerlijn werkt voor één vak, is de verwachting, dat er wordt uitgestroomd naar regulier voortgezet onderwijs (bv. VMBO basis of kader). Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen begeleiden. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een leerling krijgt een onderwijsaanbod dat past binnen de eigen mogelijkheden. Op basis van het OPP, wordt doelgericht (hoge realistische verwachtingen) en planmatig gewerkt waarbij systematisch de ontwikkeling per vakgebied in kaart wordt gebracht. De leerling wordt daar waar mogelijk actief betrokken bij korte en lange termijn doelen en met ouders is er intensief contact. De Kwaliteitscoördinator begeleidt de leerkracht bij het coördineren en monitoren van dit OPP.

## 4.3 Hoorrecht van leerlingen

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Daarom geven wij uitvoering aan het hoorrecht van leerlingen, zoals vastgelegd in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs (in werking per 1 augustus 2025). Hoorrecht betekent dat leerlingen het recht hebben om mee te praten en mee te denken over hun ondersteuning en ontwikkeling op school. Wij zien leerlingen als partners in het onderwijsproces en nemen hun mening serieus bij beslissingen die hen aangaan.
Leerlingen worden betrokken bij alle onderdelen van hun ontwikkeling en ondersteuning Dit betreft in ieder geval bij:

- Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Ondersteuningsaanbod van de school

### Hoe geven wij vorm aan het hoorrecht

Wij organiseren het hoorrecht op een manier die past bij onze leerlingen en onderwijspraktijk. Dit betekent dat:

- leerlingen in gesprek gaan met hun leerkracht, kwaliteitscoördinator of andere betrokkenen
- we gebruikmaken van passende werkvormen, zoals (kring)gesprekken, vragenlijsten, observaties of visuele hulpmiddelen
- de aanpak wordt afgestemd op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling

Voorbeelden van hoe wij leerlingen horen:

- kindgesprekken over welbevinden en ontwikkeling
- OPP-gesprekken samen met ouders/verzorgers
- laagdrempelige manieren (tekenen, pictogrammen, digitale tools) voor jonge of minder taalvaardige leerlingen

Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven, niet alleen via een leerlingenraad.

### Wat geven onze leerlingen aan

In juni 2026 hebben wij het hoorrecht voor leerlingen actief vormgegeven. De analyse biedt een representatief beeld van hoe leerlingen het onderwijs, de begeleiding en de veiligheid op onze school ervaren.

| Antwoordcategorie | Percentage (schoolbreed) |
|---|---|
| Positief (Ja) | ± 70–75% |
| Deels (enigszins) | ± 20–25% |
| Negatief (Nee) | ± 5–10% |

Passend onderwijs en differentiatie
Leerlingen geven in meerderheid aan dat de instructie van de leerkrachten duidelijk zijn en dat zij extra uitleg ontvangen indien nodig. Daarnaast geven zij in meerderheid aan dat zij voldoende ondersteuning ervaren aansluitend bij hun niveau. In de onderbouw wordt dit bevestigd: leerlingen ervaren dat zij geholpen worden wanneer iets moeilijk is en doorgaans ook extra uitleg krijgen.

Ondersteuning en begeleiding
Onze leerlingen weten de leerkrachten goed te vinden en ervaren dat zij terecht kunnen wanneer zij hulp nodig hebben. Zij ervaren tevens dat de school ondersteuning biedt bij leren en concentratie en dat de geboden hulp grotendeels passend is. Ook jonge leerlingen herkennen deze ondersteuning expliciet.

Sociale veiligheid en welbevinden
De meerderheid van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen op school en zich prettig te voelen in de klas. De meerderheid geeft aan dat leerkrachten aandacht hebben voor hun gevoelens en dat conflicten en pestgedrag doorgaans worden opgepakt. Ook in de onderbouw wordt een positief veiligheidsbeeld zichtbaar.

Leerlingparticipatie en hoorrecht
Leerlingen geven in meerderheid aan dat zij mogen meepraten over hun ondersteuning en schoolse zaken en dat zij met de leerkracht in gesprek zijn over hun leerproces. De meerderheid geeft aan dat zij wensen en ideeën kunnen uiten. Ook jonge leerlingen geven aan dat zij iets mogen zeggen en gehoord worden.

### Wat gaan wij versterken en hoe gaan wij ermee verder
Onze leerlingen voelen zich gehoord, gesteund en veilig. Om dit in het komende schooljaar nog verder te versterken, zetten wij in op de volgende aspecten:

- Wij gaan planmatig werken aan een verdere versterken van het hoorrecht en de leerlingparticipatie. Hoewel leerlingen zich vrij voelen om zich te uiten, gaan we de formele manieren waarop leerlingen voorstellen tot verandering kunnen indienen (zoals de leerlingenraad) zichtbaarder maken binnen de school.
- Daarnaast gaan wij inzetten op het nog verder versterken van differentiatie (extra uitdaging of aanpassing), zodat dit vanuit de individuele onderwijsbehoeften nog doelgerichter wordt ingezet.
- De algemene sfeer op De Regenboog wordt door de leerlingen als warm en positief beoordeeld. Desondanks zal er blijvende en gerichte aandacht blijven voor individuele signalen.

- De methodiek om het hoorrecht van met name groep 1 en groep 2 op te halen, wordt nog verder doorontwikkeld met meer visuele en concrete hulpmiddelen om de betrouwbaarheid te optimaliseren.

### 4.4 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en (hoog)begaafdheid

Leerlingen met een groot ontwikkelingspotentieel worden tijdig gesignaleerd. Hierbij maken wij o.a. gebruik van het signaleringsinstrument SidiPO. Wij geven deze leerlingen extra aanbod in de groep door verrijking en verdieping. Hiervoor gebruiken wij de methode levelwerk. Daarnaast is het mogelijk dat deze leerlingen wekelijks hun peers ontmoeten bij de RegenboogRacers.

### 4.5 Overgaan, doubleren en kleuterverlenging

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht kijkend naar ons onderwijsaanbod en naar de extra ondersteuning die wij bieden. Het bepalen of doubleren een betere oplossing is dan doorstromen vereist een zorgvuldige beslissing. Een doublure in groep 1 of groep 2 noemen wij een kleuterverlenging. Een kind kan langer de tijd nodig hebben om sociaal emotioneel te versterken en de basisvaardigheden die het nodig heeft voor het leren van de technische vaardigheden (lezen en rekenen), voldoende te beheersen. Deze afweging maken wij altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. De uiteindelijke beslissing ligt echter altijd bij de school.

### 4.6 Grenzen van onze zorg

Onze school streeft naar een inclusieve leeromgeving, maar kent ook grenzen aan de opnamecapaciteit per groep. Binnen de wettelijke kaders hanteert onze school een flexibele groepsgrootte met een richtlijn van maximaal 30 leerlingen. Deze grens is variabel en niet enkel gebaseerd op leerlingaantallen, maar op de balans tussen de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen (draaglast) en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de leraar en de school (draagkracht). Indien de optelsom van individuele ondersteuningsvragen de basisondersteuning van de groep overstijgt, en de kwaliteit of veiligheid van het onderwijs voor de zittende leerlingen in het geding komt, kan worden besloten dat de grens van de specifieke groep is bereikt.

### 4.7 Toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door te observeren en de toetsgegevens regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op vroegtijdige signalering en proactief handelen. In de groepen 1 en 2 gebruiken wij daarvoor het KIJK! observatie-instrument voor het in beeld brengen van de algehele ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode gebonden toetsen en daarnaast de onafhankelijke Leerling in Beeld toetsen van CITO. Deze worden tweemaal per jaar in januari en juni afgenomen. Daarnaast werken wij volgens het Protocol dyslexie, zodat signalering, begeleiding en ondersteuning van leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie zorgvuldig en gestructureerd plaatsvinden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen, gebruiken wij het programma Kanjertraining. De bijbehorende KanVAS-lijsten vormen hierbij een waardvol middel om de ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen en te analyseren.

## 4.8 Dossiervorming

Door middel van dossiervorming ontstaat er een chronologisch overzicht over alle activiteiten die rond en met een leerling zijn ondernomen. Door deze dossiervorming is het mogelijk verantwoording af te leggen over de geboden zorg aan ouders, collega leerkrachten, bevoegd gezag en inspectie. Zij hebben de mogelijkheid, door het lezen van het dossier, te achterhalen wat er in voorgaande groepen al aan zorg is geboden en wat het resultaat daarvan is. Zo is voortzetting van de aanpak die goed aansluit bij de hulp/zorgvraag van een kind te waarborgen.

## 4.9 Medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. Wij leggen afspraken die wij met ouder(s)/verzorger(s) maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren.  Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



# 5. Ouders en school

Nieuwe ouders worden individueel, uitgebreid geïnformeerd over de school door middel van een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Ouders geven door het inschrijf- en toestemmingsformulier te ondertekenen aan, de doelen en uitgangspunten van de school te onderschrijven en hun kind(eren) deel te laten nemen aan alle relevante schoolactiviteiten.

### 5.1 Ouderkindgesprekken

Dit zijn gesprekken waarbij wij samen met u - en vanaf groep 4 met uw kind - bespreken hoe het gaat op school wat betreft het welbevinden en de leerresultaten. Kinderen uit de groepen 1 t/m 3 sluiten nog niet aan tijdens deze gesprekken. De kinderen van groep 4 mogen, als u en uw kind dat willen, bij het gesprek aanwezig zijn.

Viermaal per jaar bieden wij u de mogelijkheid tot een ouderkindgesprek. Wij starten het schooljaar met de startgesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld als een persoonlijk moment om kennis te maken, informatie uit te wisselen en samen een goede basis te leggen voor een prettig en succesvol schooljaar. Daarnaast krijgt uw kind twee keer per jaar zijn/haar rapportfolio mee naar huis (in maart en in juli) waar tevens een ouderkindgesprek aan gekoppeld is. Voor groep 1 en groep 2 wordt de ontwikkelingsleeftijd van uw kind tijdens deze ouderkindgesprekken besproken n.a.v. het ontwikkelings-volgmodel KIJK! In november is er een extra mogelijkheid tot een facultatief ouderkindgesprek. Dit kan ingepland worden op initiatief van de leerkracht of van ouders.

Voor de ouders van leerlingen in groep 8 kunnen de gesprekken op andere data zijn i.v.m. de resultaten van afgenomen toetsen en de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast vindt er na de start op school altijd een 6 weken gesprek plaats om met elkaar te bespreken hoe de start verlopen is. Dit geldt voor de kinderen die starten in groep 1, maar ook als leerlingen gedurende het schooljaar instromen.

Er kan altijd een afspraak gemaakt worden om op een ander tijdstip met een van de leerkrachten uitgebreider te praten. Wanneer u of de leerkracht zich zorgen maakt, vinden wij het belangrijk dat er goed en tijdig over die zorgen gesproken wordt met elkaar.

### 5.2 Kijkmoment

In de eerst week van het schooljaar ontvangt u via Parro van de leerkrachten een afsprakenkaart waarop zowel de algemene regels staan vanuit de school als de belangrijkste zaken van de groep. Naast deze afsprakenkaart is er in oktober de mogelijkheid tot een kijkmoment in de nieuwe groep van uw kind. U kunt een kijkje nemen in de klas waarbij de kinderen u mee zullen nemen in welke methodes er zijn, hoe het Chromebook ingezet wordt en wat ze tot nu toe al gedaan hebben. Gedurende het schooljaar kan bij de afsluiting van een thema en/of project ook sprake zijn van een kijkmoment. U wordt hierover geïnformeerd via Parro.

### 5.3 Parro

Deze handige app zetten wij in om u een kijkje te geven in wat de kinderen op een schooldag leren. Wij plaatsen foto's, berichten, belangrijke informatie en zetten er educatieve items op. Wij stellen educatieve vragen bij een foto en dagen u uit om thuis met uw kind in gesprek te gaan. Wanneer kinderen thuis ook praten of discussiëren over onderwerpen die in de klas besproken zijn, wordt het leren ook buiten school voorgezet. Tevens kunt u via deze app een bericht sturen naar de leerkracht(en) van uw kind(eren). Gebruik deze functie alleen voor het stellen van een korte vraag of het maken van een afspraak. Het is niet de bedoeling om via Parro uitgebreid te communiceren over een zorg of een bepaalde situatie. Wij vinden het veel fijner om dan even met elkaar te bellen of een afspraak voor een gesprek te plannen.

### 5.4 Wijziging persoonlijke gegevens

Via het ouderportaal kunt u aangeven als u van adres (ook binnen de gemeente), telefoon of mailadres, maar ook van huisarts of tandarts verandert. Op die manier houden wij onze administratie in orde en kunnen wij u altijd bereiken.

### 5.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door een van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en de gang van zaken op school. Wij rekenen er daarom op dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in een gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. De uitnodiging voor gesprek gaat via Parro naar beide ouders wanneer zij zich hiervoor aanmelden.

### 5.6 De ouderraad

De school heeft een Ouderraad die bestaat uit betrokken ouders van kinderen. Ze helpen de school bij het organiseren van Sinterklaas- en Kerstfeest, avondvierdaagse, Carnaval en Pasen, schoolreisje, Koningsspelen e.d. Twee maal per jaar wordt er een kledinginzamelingsactie gehouden: in het voorjaar en in het najaar. De exacte data en tijden worden altijd vermeld via Parro. De opbrengst gaat naar de Ouderraad en wordt ingezet om leuke activiteiten te organiseren of bijzonder materiaal aan te schaffen wat al onze kinderen ten goede komt. Ook coördineren ZIJ het goede doel wat wij als school ondersteunen.
Ongeveer 6 keer per schooljaar is er een vergadering waarin de organisatie van bovengenoemde activiteiten besproken wordt.

Zolang hun kinderen op school zitten, kunnen ouders zitting hebben in de Ouderraad.
Als er plaats is voor nieuwe leden schrijft de Ouderraad verkiezingen uit. Deze worden (schriftelijk) gehouden aan het einde van het schooljaar. Ouderraadsleden worden voor drie jaar gekozen, daarna kan een ouderraadslid nog tweemaal herkozen worden voor een periode van drie jaar. De samenstelling van de Ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via Parro.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen subsidie ontvangt te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals de Sinterklaas-, Kerst-, Carnavals- en Paasviering, het schoolreisje e.d. niet georganiseerd worden. De hoogte van de vrijwillige bijdrage per kind wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld. U ontvangt een bericht via Parro met daarin het bedrag. Wanneer u kind in groep 8 zit, wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Van dit bedrag wordt de huur van de kamplocatie, de activiteiten en de boodschappen betaald. U kunt de volledige bijdrage overmaken op **rekening NL69INGB 00057 34970 van Ouderraad PCBS De Regenboog te Zevenbergen**, onder vermelding van de naam en groep van uw kind. In overleg met de penningmeester kan het bedrag in termijnen betaald worden.

### Toelichting op de ouderbijdrage

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten zoals schoolreisjes, Sinterklaasfeest, Kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Het gaat dus om activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van het Ministerie OCW. De ouderbijdrage is **vrijwillig** en wij zullen een leerling **niet weigeren** als ouders de ouderbijdrage niet willen/kunnen betalen. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, laat dit ons dan weten. Wij willen graag met u in gesprek om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

## 5.7 De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit drie ouder(s)/verzorger(s) en drie leerkrachten. De taken en bevoegdheden liggen vast in een reglement dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld. De MR behandelt op school specifieke onderwerpen. De directeur is desgevraagd beschikbaar voor advies en informatie. U kunt de MR bereiken via het mailadres: MR.regenboog@dewaarden.nl.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit:

- drie vertegenwoordigers van de ouders namens De Regenboog:
    - Michiel Weijers
    - Marissa Schrier
    - Tamara Aalbers
- vertegenwoordigers namens het personeel
    - Femke Knook
    - Linda Stoop
    - Marie-Claire van der Kraan

De leden van de MR worden voor 3 jaar gekozen en zijn daarna herkiesbaar. Je kunt lid zijn van de MR zolang je binding met de school hebt, dus werkzaam zijn op de school of een kind hebben die naar school gaat.

### 5.8 GMR

PCBS De Regenboog maakt deel uit van Stichting De Waarden. Daarom hebben wij ook te maken met een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Aan deze raad worden advies- en instemmingzaken (financiën, personeel, identiteit, onderwijs) voorgelegd die regelgevend en beleidsvormend zijn voor alle scholen binnen De Waarden.  Alle bij De Waarden aangesloten scholen werken samen in een netwerk. Elk netwerk is in de GMR vertegenwoordigd ofwel met een personeelslid ofwel met een ouder. Afhankelijk van de vacatures levert een school een personeelslid of een ouder zodat de verdeling in verhouding blijft. De GMR vergadert ca. 6 keer per jaar.

### 5.9 Stichting Jarige Job

Als team en ouderraad vinden wij het belangrijk om kinderen te leren dat niet alle kinderen het ‘even goed hebben’ en dat wij elkaar kunnen helpen. In schooljaar 2026-2027 hebben wij gekozen voor Stichting Jarige Job. Kijk voor meer informatie op hun website https://stichtingjarigejob.nl Door middel van diverse acties zullen wij met de kinderen geld inzamelen voor dit goede doel.

# 6. Handig om te weten

## 6.1 Schooltijden

Wij werken op onze school met een continurooster. Wij starten elke schooldag in de ochtend met een 'inloop' van 8.20-8.30 uur. De inlooptijd is bedoeld om meteen te starten met zelfstandige activiteiten in de groep. De leerkracht heeft dan de tijd om individuele kinderen extra aandacht te geven bij aanvang van de dag. De leerkracht staat bij de groep om de kinderen daar te ontvangen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Alle groepen hebben een ochtendpauze en een middagpauze. Tijdens de ochtendpauze houden de leerkrachten samen toezicht op het plein. De kleutergroepen spelen vaak samen buiten en ook in de andere groepen maken wij combinaties. Het drinken en het eten van fruit gebeurt in de eigen groep. Tijdens de lunchpauze eten de kinderen in de eigen groep. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten. De leerkrachten hebben tussen 11.30 uur en 13.00 uur in kleine groepjes pauze. Het toezicht in de groepen wordt opgevangen door ambulante leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders.

*Einde lesdag:*

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om **14.30 uur**
- Op woensdag zijn alle kinderen om **12.30 uur** uit
- Op vrijdag zijn de kinderen van **groep 1 en 2 om 12.00 uur** uit

### Op tijd op school

Om 8.30 uur starten de lessen en verwachten wij dat alle kinderen in de klas aanwezig zijn. Als uw kind te laat op school komt, zal de leerkracht altijd vragen naar de reden en de leerling als te laat registreren in het registratiesysteem. Wij volgen hierbij de onderstaande stappen:
**Bij elke keer te laat komen:** De groepsleerkracht laat u weten dat uw kind ongeoorloofd te laat is (tenzij u al contact hebt opgenomen).
**Na 4 keer te laat komen:** De kwaliteitscoördinator wordt geïnformeerd en neemt contact met u op. Indien nodig plannen we een gesprek.
**Na 8 keer te laat komen:** U wordt uitgenodigd voor een gesprek op school.
**Na 12 keer te laat komen:** Er vindt opnieuw een gesprek plaats, dit keer in aanwezigheid van de leerplichtambtenaar.
**Na 16 keer te laat komen:** De school meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar via DUO. U wordt hierover geïnformeerd.

### Vakanties & vrije dagen

Deze zijn ieder schooljaar te vinden op onze website *(Handig om te weten/Schooltijden en vakantierooster)*

## 6.2 Gymlessen door vakleerkracht

De gymlessen vinden plaats op dinsdag en/of donderdag door onze vakleerkracht meester Robin. Voor de gymlessen maken wij vooralsnog gebruik van de gymzaal van sportcentrum De Lindonk aan de Kristallaan totdat de nieuwbouw van de gymzaal op ons eigen schoolplein gereed is

(planning voorjaar 2027). Leerlingen brengen hun gymkleding mee op de dag dat ze gym hebben. Kinderen die hun gymkleding niet bij zich hebben, kunnen niet aan de gymlessen deelnemen. *Gymkleding:* gymschoenen (s.v.p. geen zwarte zolen), sokken, een korte gymbroek of legging en een T-shirt met korte mouwen. Kinderen met lang haar hebben het haar vast (i.v.m. veiligheid) en sieraden worden afgedaan.



### 6.3 Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2:

Voor de kleuters is er elk dagdeel voldoende gelegenheid om te bewegen. Bij goed weer spelen ze buiten op het plein. Met name de grote motoriek wordt geoefend. De kinderen fietsen, steppen, doen kunstjes aan de rekstok, graven in de zandbak, doen samen spelletjes. Bij slecht weer bewegen ze in de eigen speelzaal.
Ze hebben één keer per week een bewegingsles van meester Robin. Dit kan een spelles zijn (denk aan bijv. tik-, stoei-, bal- en kringspelen), bewegen op muziek of zij werken met de grote materialen en oefenen met klimmen, evenwicht bewaren, gooien en vangen, duikelen etc.

Belangrijk om te weten:

- Alle kleuters hebben gymschoenen in een handig tasje, beide voorzien van naam, op school in het vak onder de kapstok. Liefst schoenen met klittenband en géén zwarte zool;
- Trek kleuters kleren aan waarin je gemakkelijk en veilig kunt bewegen;
- Voor de Kerst- en de zomervakantie geven de leerkrachten de tasjes mee naar huis om weer eens goed te passen.

### 6.4 Beleid wanneer een leerkracht afwezig is

Ons uitgangspunt is continuïteit van het leerproces en stabiliteit in de bezetting is daarvoor nodig. Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn hanteren wij de volgende volgorde:

1. Inzetten beschikbare vervanging
2. Inzetten ambulant personeel
3. Groep verdelen over andere groepen wanneer dit maar een dagdeel betreft
4. Groep wordt naar huis gestuurd met een werkpakket. Uiterlijk de middag van tevoren krijgt u hiervan bericht. De school zorgt voor noodopvang.

### 6.5 Leerplicht

We proberen de continuïteit in het leerproces te waarborgen door met elkaar zorg te dragen dat alle leerlingen voldoende onderwijs volgen. Dit om problemen in de toekomst te voorkomen.
We spreken van verzuim als een leerplichtige leerling zonder geldige reden afwezig is. De school kijkt dan wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is.

#### Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere onvoorziene reden niet naar school kan komen, wordt u vriendelijk verzocht dit via Parro voor aanvang van de schooldag (8.30u) door te geven. Het is wenselijk dat u in dat berichtje de reden van de afwezigheid noteert voor de leerkracht.

Voor de leerkrachten is het erg prettig om op tijd te weten dat een kind niet of later op school komt. Twijfelt u of uw kind naar school mag komen, overlegt u dan gerust met ons.
Wanneer uw kind niet op school is zonder dat ons een reden bekend is, nemen wij voor 9.00 uur contact met u op, om te vernemen of alles in orde is. Hiervoor gebruiken we de (nood)telefoonnummers die u ons bij inschrijving heeft opgegeven (eerst bellen wij de ouder(s), bij geen gehoor het noodnummer). Wanneer uw kind op school ziek wordt of iets overkomt, gebruiken we diezelfde nummers om u te informeren. Het doorgeven of aanpassen van (nood)nummers kan via het ParnasSys ouderportaal.

### Verlof

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Wij verwachten dat u (ook al is uw kind nog geen 5 jaar) op tijd laat weten wanneer uw kind afwezig is en dat u daarbij de reden van de afwezigheid aangeeft. Wilt u verlof aanvragen voor uw kind, dan dient u minimaal 8 weken van te voren via het verlofformulier toestemming te vragen aan de directeur van de school. (Een aanvraag via de leerkracht of de mail wordt niet behandeld.) U kunt een formulier verlofaanvraag downloaden op de website *(Handig om te weten/Ziekmelding en verlofaanvraag)*. De directeur zal de aanvraag beoordelen volgens de vastgestelde wettelijke normen van de leerplichtwet.

*Extra verlof mogelijk:*

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- 12 ½ – of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag;
- 12 ½ – , 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Verhuizing van gezin: één dag.

*Geen extra verlof mogelijk*:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukte;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Het argument “mijn kind is nog jong”;
- Het argument “vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven”.

Scholen moeten verlofaanvragen registreren en actief reageren als leerlingen er zonder geldige reden niet zijn. Wordt er geen toestemming verleend en zijn de kinderen toch afwezig, dan is er namelijk sprake van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn dan verplicht dat aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar komt dan in actie en zal contact met u opnemen.

## 6.6 Schoolregels

Als team vinden wij, behalve de intellectuele ontwikkeling, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Een kind moet zich veilig en aanvaard voelen en de

leerlingen dienen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Op verschillende manieren, onder andere d.m.v. Kanjertraining, wordt hier aandacht aan besteed.
Met elkaar hebben wij algemene regels afgesproken die voor alle leerlingen gelden.

Onze algemene regels:

- ✓ Wij helpen elkaar en houden rekening met elkaar;
- ✓ Wij gaan rustig naar binnen en naar buiten;
- ✓ Fietsen, skateboarden en rollerskaten mag niet op het plein;
- ✓ Fietsen en stepjes plaatsen wij in de daarvoor bedoelde fietsenstalling;
- ✓ Wij gaan zorgvuldig om met speelgoed, boeken en ander materiaal van school en van elkaar;
- ✓ Het meenemen van spullen/speelgoed van thuis naar school gebeurt niet, alleen bij een bijzondere gelegenheid (op je verjaardag, na Sinterklaasavond) en onder eigen verantwoordelijkheid. Indien nodig maken de leerkrachten en de groep hier aanvullende afspraken over;

Elk kind zoekt wel eens de grenzen van het toelaatbare op. Wij gaan ervan uit dat dit in de meeste gevallen door de leerkracht met het kind en andere betrokkenen opgelost kan worden. Soms is een passende maatregel noodzakelijk (bijv. tijdelijk niet deelnemen aan een spelmoment). Wij gaan ervan uit dat ouders dit ondersteunen. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag treedt het gedragsprotocol in werking.

### Mobiele telefoon/smartwatch

Meenemen van een mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur zoals bijvoorbeeld smartwatches gebeurt geheel onder eigen verantwoordelijkheid. Voor verlies, diefstal of schade zijn wij niet aansprakelijk. Onder schooltijd (dus óók tijdens de pauzes) staat al deze apparatuur **uit** en is deze opgeborgen op de door de leerkracht aangewezen plek.

## 6.7 Website

Op onze website, deregenboog.dewaarden.nl vindt u de nodige praktische informatie over onze school. Kunt u toch niet vinden wat u zoekt; neem gerust even contact met ons op. Nieuwtjes uit de groepen worden gedeeld via Parro.

## 6.8 Huiswerk

Huiswerk is een middel welke wij inzetten om kinderen eraan te laten wennen om thuis iets te doen voor school. Dit is aanvullend of herhalend aan de lesstof op school. De basisschool is de plek om dit te oefenen. Huiswerkopdrachten kunnen leer-, lees- of doe-opdrachten zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen daar in rustig tempo mee om leren gaan. De hoeveelheid van het huiswerk loopt dus op, van weinig in groep 5 en 6 tot meer in groep 7 en 8, waar de kinderen al bijna naar het voortgezet onderwijs gaan. Huiswerk wordt aangepast op niveau wanneer nodig.

## 6.9 Eten en drinken in de school

Alleen met verjaardagen en vieringen wordt er wel eens gesnoept op school. Gezonde traktaties worden erg gewaardeerd. De kinderen trakteren als ze jarig zijn alleen in de eigen groep. Kleine cadeautjes zijn niet nodig. U kunt vooraf bij de leerkracht navragen voor eventuele allergieën.

Alle kinderen nemen fruit of groenten mee voor de ochtendpauze. Drinken moet in een beker, liefst voorzien van naam, mee; zodoende beperken wij de hoeveelheid afval en dat is beter voor het milieu. Kijk voor gezonde drink- en lunchideetjes eens op de website van het voedingscentrum.

### 6.10 Fietsen

Op het openbare terrein grenzend aan het schoolplein is voldoende ruimte voor de fietsen van kinderen die ver genoeg van school wonen om met de fiets te komen. Loop zo ver mogelijk door en zet je fiets netjes in de lengte bij het hek. Zodoende passen er meerdere fietsen naast elkaar. Het stallen van de fiets is voor eigen risico.



### 6.11 Kinderopvang Kibeo

Als school werken wij nauw samen met kinderopvangorganisatie Kibeo. De vestiging van Kibeo De Regenboog zit in een pand tegenover de school en is makkelijk te bereiken. Op alle schooldagen is er ook BSO in de aula van school. Wij investeren in de gezamenlijke IKC-ontwikkelingen waarin met name de vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs een rol speelt. Dankzij Peuterstart is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot. Voor verdere informatie over Kibeo verwijzen wij u naar hun website: https://kibeo.nl/vestigingen/zevenbergen/kibeo-regenboog-zevenbergen/

### 6.12 Kledingvoorschriften

Het dragen van hoedjes en petjes in de klas staan wij niet toe. Verder gaan wij uit van het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003. Verboden is het om bij ons op school gezicht bedekkende kleding te dragen omdat hierdoor de communicatie tussen leerkrachten en leerlingen bemoeilijkt wordt en het hierdoor onmogelijk is de identiteit vast te stellen van personen die zich in het gebouw bevinden. Daarnaast verwachten wij van eenieder dat zij gepaste (en niet te blote) kleding dragen op school.

### 6.13 Schade

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan gebouwen, iPads, chromebooks of andere leermiddelen, eigendommen van medeleerlingen, e.d., zowel onder als na schooltijd. Helaas kan de school in deze gevallen niet bemiddelend optreden. Wij raden u daarom aan een WA-verzekering af te sluiten. Voor het chromebook en internetgebruik laten wij de kinderen en ouders jaarlijks een overeenkomst tekenen. Dit schept vooraf duidelijkheid en maakt helder wat wij van elkaar mogen verwachten. Bij schade veroorzaakt door een leerling wordt contact opgenomen met de ouders. Indien er onzorgvuldig met het materiaal is omgesprongen zult u vervolgens een factuur ontvangen om de schade te vergoeden.

### 6.14 Schoolongevallenverzekering

De leerlingen van een vereniging of stichting zijn, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende één uur hiervoor en één uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan van genoemde school-activiteiten vergt,

verzekerd voor ongevallen. De dekking van de schoolongevallen-verzekering is verdeeld in vier rubrieken, waarbij aan elke rubriek een maximum uitkeringsbedrag is verbonden:

- in geval van overlijden als gevolg van een ongeval;
- in geval van blijvende invaliditeit. Het bedrag dat wordt uitgekeerd is afhankelijk van de mate van blijvende invaliditeit die is ontstaan door het ongeval;
- bij geneeskundige kosten. Deze verzekering vormt een aanvulling op bestaande faciliteiten van uw ziektekostenverzekeringen. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. Wanneer de eigen verzekeraar om een of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat (bijv. door een eigen risico) is een beroep op de schoolongevallenverzekering mogelijk;
- bij tandheelkundige kosten. Ook deze verzekering vormt een aanvulling op uw ziekte-kostenverzekering (zie ook onder 'geneeskundige kosten').

De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril (materiële schade ten gevolge van een ongeval) wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed.

### 6.15 Centrum voor jeugd en gezin Moerdijk (CJG Moerdijk)

Soms maak je je als ouder zorgen om je kind en heb je misschien behoefte aan iemand die even met je meedenkt. Bij het CJG denken wij graag met je mee en zoeken wij samen naar een oplossing die bij jullie (gezins)situatie past. Kom gerust langs. Je kunt rechtstreeks met de betrokken CJG-ers van jullie school contact opnemen via telefoon, app of mail. Je kunt ook bellen naar het algemeen nummer van het CJG: 0800-6816816
Natuurlijk mag de vraag ook via de leerkracht gesteld worden als dat prettiger is. De ervaring leert dat mensen na een eerste gesprek al wat meer ruimte ervaren en wijer wat stappen kunnen zetten. Kijk ook eens op de website van het CJG Moerdijk : Wat biedt het CJG? | CJG Moerdijk

*Sonya Kremers*
Jeugdverpleegkundige CJG/GGD
06-34564172
s.kremers@ggdwestbrabant.nl

*Jenny Vosters*
Jeugdprofessional CJG
0800 68 16 81 6 | 06 28756629
jenny.vosters@moerdijk.nl

### 6.16 Ouder- en Jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Roosendaal – Moerdijk. Zij hebben samen met swv ROOS vo gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren. Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app (06-485 016 59) of mail (info@oudersteunpunt-wbw.nl) het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen

Bijlage 1 **Overzicht ondersteuningsaanbod**

| **Specialisten** | **Voorzieningen** | **Ondersteuningsaanbod** |
|---|---|---|
| **Deze specialisten zijn voor onze leerlingen op school beschikbaar:**<br><br>• Specialist Jonge kind<br>• Dyslexiespecialist<br>• HB specialist / coach<br>• Gedrag / sociale vaardigheden specialist<br>• Leescoördinator<br>• Kwaliteitscoördinator<br>• Autisme specialist<br>• Motorisch Remedial teacher<br>• Anti-pest-coördinator / sociale veiligheidscoördinator<br><br>**Specialisten vanuit Expertisecentrum De Waarden**<br>• Jonge kind<br>• Trajectbegeleider<br>• Taal (nieuwkomers/TOS/MHB/Teken je gesprek/Traumasensitief onderwijs)<br>• Begeleiden (Bord in de klas)<br>• Gedrag (Rots&Water, Ringaanpak<br>• Meer- en hoogbegaafdheid (coaching/advies/consultatie/wereldspel)<br>• Didactiek (rekenen, technisch lezen, begr. Lezen)<br>• Orthopedagoog (consultatie/advies/observatie/capaciteitenonderzoek)<br>• Co-teacher | **Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:**<br><br>**Fysieke voorzieningen**<br>• Plusklas (Regenboogracers)<br>• Toegankelijk van het gebouw (bijv. rolstoeltoegankelijk, lift aanwezig)<br>• Speciale werkplekken (bijv. stiltehuisjes, studiebuddy, tussenruimtes)<br><br>**Personele voorzieningen**<br>• Ingebouwde ondersteuningstijd in het lesrooster door onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners<br><br>**Organisatorische voorzieningen**<br>• Samenwerking met externe partners (bij. Logopedie, fysiotherapie, GGD, Auris, CJG)<br><br>**Via samenwerkingsverband, bestuur en derden** zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen school niet toereikend is. Ouders kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen. | **Dit ondersteuningsaanbod is bij ons op school geïntegreerd aanwezig:**<br><br>• Aanbod dyslexie<br>• Aanbod BOUW!<br>• Aanbod executieve functies (bijv. Breinhelden in de plusklas, Meichenbaum methode)<br>• Preventieve signalering van leerproblemen (bijv. eigen leerlijnen, opzoekboekje, tafelkaarten, strategieschrift)<br>• Preventieve signalering van leesproblemen (bijv. Connect lezen / Ralfi lezen)<br>• Aanpak emotionele ontwikkeling (Kanjermethode)<br>• Aanpak gedragsproblemen (bijv. emotiethermometer, koptelefoon, rustmomenten)<br>• Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling<br>• Aanpak sociale veiligheid<br>• Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden (SiDi PO)<br>• Aanbod meer- en hoogbegaafden (bijv. Levelwerk) |